



Ajuntament
de Castelldefels

DALEPH

AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

PLA D'ACCIÓ DEL PLA LOCAL DE
TRANSVERSALITZACIÓ DE LES
POLÍTIQUES MIGRATÒRIES DE
L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

2025

www.daleph.com



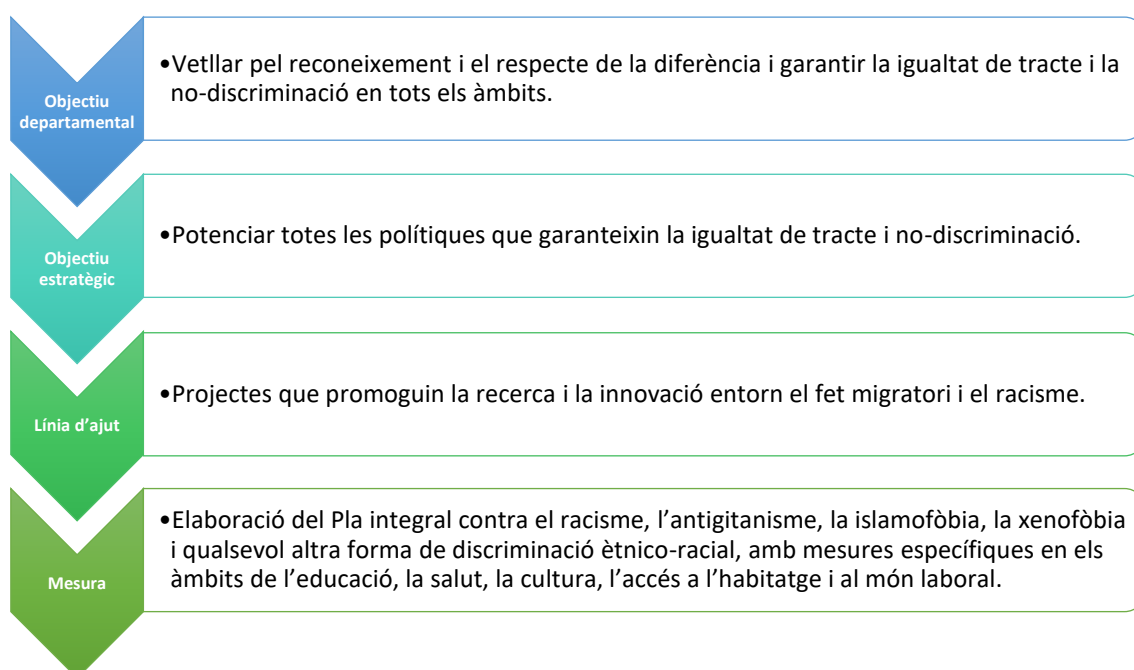
ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
1.1.	ESTRUCTURA DEL PLA D'ACCIÓ DEL PLA LOCAL DE TRANSVERSALITZACIÓ DE LES POLÍTIQUES MIGRATÒRIES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS.....	4
2.	PLA D'ACCIÓ	5
2.1.	CORRESPONDÈNCIA ENTRE LES CONCLUSIONS DELS DEU ÀMBITS I ELS REPTES IDENTIFICATS	6
2.2.	DISTRIBUCIÓ DELS REPTES EN EIXOS ESTRATÈGICS	9
2.3.	DESCRIPCIÓ DELS EIXOS, OBJECTIUS I ACCIONS	11
3.	SISTEMA DE SEGUIMENT I GOVERNANÇA DEL PLA D'ACCIÓ	64
3.1.	SISTEMA DE GOVERNANÇA	65
3.2.	SISTEMA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ	67
3.3.	RECOMANACIONS I EINES PER AL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ	69

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Local de Polítiques Migratòries** respon a l'objectiu de delimitar els reptes i oportunitats locals en matèria migratòria, així com erigir-se com una eina de referència pel que fa a la planificació de les polítiques públiques municipals.

Així, en aquest document es plantegen mesures que garanteixen la inclusió, la convivència i l'equitat en un municipi cada cop més divers. En aquest sentit, el Pla de l'Ajuntament de Castelldefels, s'enquadra dins el **Pla Estratègic de subvencions del Departament d'Igualtat i Feminismes**¹, que impulsa programes i actuacions en el marc de les migracions, l'antiracisme i la vida digna compartida:



Aquest pla parteix d'una diagnosi rigorosa de les necessitats en els serveis públics per avaluar el grau de consolidació de les polítiques migratòries en diferents àmbits clau com l'**ocupació**, l'**educació**, la **salut**, la **igualtat**, l'**oci (esports i cultura)**, la **participació i associacionisme**, els **serveis socials**, l'**acollida** i l'**habitatge**. A partir de disposar d'aquesta visió integral, s'han identificat les fortaleeses i àrees de millora clau per adaptar els serveis públics a una realitat social canviant. La importància de disposar d'una **diagnosi inicial** rau en la necessitat de comprendre com els serveis públics donen resposta a les característiques i demandes específiques d'una població amb trajectòries migratòries diverses, la qual cosa garanteix que les mesures a desenvolupar involucrin i interpel·lin a tots els col·lectius i agents clau del municipi.

¹ Pla estratègic de subvencions del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025.



1.1. Estructura del Pla d'Acció del Pla Local de Polítiques Migratòries de l'Ajuntament de Castelldefels

La estructura del present document és la següent:

- El present capítol **introductori**.
- Un **segon capítol**, amb les **línies d'actuació** que adoptarà l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb les necessitats detectades en la diagnosi.
- Un **tercer capítol**, amb el **sistema de seguiment i governança** del Pla.



2. PLA D'ACCIÓ

Aquest capítol recull el **Pla d'Acció del Pla Local de Polítiques Migratòries de l'Ajuntament de Castelldefels**, amb un horitzó temporal de 4 anys, on es presenta la relació de reptes, eixos estratègics i accions dissenyades per donar resposta a les necessitats identificades en el marc de la diagnosi prèvia.

L'estructura del capítol parteix de les conclusions dels deu àmbits analitzats en la diagnosi, a partir dels quals s'han formulat **11 reptes municipals** en matèria de migració. A continuació, aquests reptes s'organitzen en **tres eixos estratègics** que orienten el conjunt de les actuacions.

Finalment, es presenten les **38** accions a desenvolupar, estructurades en fitxes d'acció que inclouen la informació següent:

- Nom de l'acció
- Objectiu de l'acció
- Descripció de l'acció
- Indicadors
- Àrea responsable/agents implicats
- Persones destinatàries
- Calendarització
- Pressupost²

² **Nota metodològica:** En el pressupost s'ha utilitzat la categoria "recursos interns" per a aquelles accions que no comporten cap cost econòmic o que tenen un cost molt reduït. Per tant, en aquests casos no s'ha previst cap externalització. El criteri utilitzat per fer aquesta classificació és que el cost econòmic no superi els 3.000 €. En cas que aquest llindar es superi, s'indica el cost aproximat d'externalització.

2.1. Correspondència entre les conclusions dels deu àmbits i els reptes identificats

CONTEXT SOCIOECONÒMIC

Diversitat i polarització social amb una elevada població migrada i diferències socioeconòmiques segons el barri de residència.

Necessitat de mantenir i reforçar serveis tècnics i jurídics d'acompanyament a la regularització.

Distribució desigual de la població migrada, que concentra els col·lectius amb menys recursos en determinats barris.

Necessitat de reforçar programes d'aprenentatge del català i el castellà.

Desigualtats econòmiques entre districtes, amb una reducció de la desigualtat segons l'índex de Gini però amb una concentració de la riquesa.

REpte 1

Impuls de la inclusió sociolingüística de les persones migrades i racialitzades, reconeixent-ne la diversitat de perfils i trajectòries.

OCUPACIÓ

Les persones migrades tenen una taxa d'afiliació a la Seguretat Social inferior a la de la població espanyola, amb una alta presència a l'economia informal.

La majoria de la població migrada es concentra en ocupacions elementals i poc professionalitzades.

La manca d'informació accessible, la complexitat administrativa i la barrera lingüística dificulten l'accés als recursos laborals.

Els salaris de les persones migrades són més baixos que els de la població espanyola, amb una diferència més marcada per nacionalitat que per gènere.

Les dones migrades es concentren en el treball domèstic i de neteja, amb poc accés a itineraris de millora professional.

Les iniciatives com el programa ACOL necessiten més recursos i continuïtat per fer front a les barreres lingüístiques i administratives i a la regularització.

REpte 2

Millora de l'ocupabilitat de les persones migrades i racialitzades, amb especial atenció a les desigualtats de gènere.

EDUCACIÓ

Les persones migrades a Castelldefels necessiten una acollida educativa adaptada a la diversitat cultural i lingüística.

El fet de no disposar de protocols específics i itineraris formals per al jovent migrat al llarg del sistema educatiu i del treball, pot dificultar l'acompanyament, especialment quan no es disposa d'homologació de titulacions.

La dificultat per homologar títols universitaris i el desconeixement dels itineraris formatius fa que moltes persones migrades amb alta qualificació acabin en feines precàries.

Tot i la implantació de bones pràctiques, com la distribució equitativa de l'alumnat, cal reforçar la presència d'aquests enfocaments en tots els centres educatius del municipi.

La barrera lingüística dificulta la integració educativa i la continuïtat formativa, limitant el trànsit dels joves i les famílies migrades per aprendre català i castellà.

La escassa presència de referents migrats als centres educatius i la manca d'estratègies i microaccions evidencien la necessitat de reforçar la presència i la sensibilització i la diversitat en el professorat.

REpte 3

Reforç de la sensibilització i la competència intercultural en els centres educatius.

SALUT

Retard en la maternitat entre les mares migrades, amb un augment dels naixements a partir dels 30 anys, fet que obliga a repensar estratègies de promoció de la salut materna i infantil.

El consum de substàncies entre adolescents de barris amb alta presència de persones migrades alerta sobre la necessitat de reforçar la prevenció.

El desconeixement sobre la importància de l'empadronament fa que moltes persones migrades quedin excloses dels serveis bàsics de salut.

Les actuacions municipals en salut es concentren en la protecció comunitària, sense una estratègia específica per a la salut de les persones migrades.

La escassa presència de mecanismes de traducció dificulten l'accés a l'atenció sanitària i la comprensió dels procediments.

Es detecten barreres institucionals en alguns CAPs, com la negativa d'atenció a persones sense documentació o dificultats per obtenir la TSI.

REpte 4

Consolidació de la promoció de la salut incorporant la perspectiva migratòria i cultural.



IGUALTAT

Les dones migrades mostren una major necessitat de protecció davant situacions de violència masclista, amb una borsa d'ordres de protecció superior a la de les dones espanyoles.

La poca presència de les dones migrades en les estratègies de comunicació i sensibilització mostra la necessitat d'un enfocament més inclusiu i divers.

La segregació i inseguretat condicionen la participació social de les dones migrades, amb dinàmiques de segregació i situacions d'agressions sexuals en determinats barris.

Les dones migrades requeririen recursos i acompanyament més integrals i coordinats.

Les dones migrades pateixen barreres burocràtiques i lingüístiques per regularitzar la seva situació i accedir a recursos, especialment en casos de violència masclista.

REpte 5

Adaptació dels serveis per respondre a les realitats i experiències diverses de les dones migrades.

OCI, ESPORTS I CULTURA

No hi ha una estratègia consolidada per incorporar la diversitat cultural en la seva programació, limitant la participació activa de les persones migrades en la cultura.

No hi ha mesures a l'esport per detectar discriminacions o barreres d'accés, ni accions específiques per promoure la participació de persones migrades, especialment, dones musulmanes.

L'oci pot actuar com a xarxa de suport per a l'accés a feina i habitatge, en la mesura en què les comunitats no entren en circuits culturals i tornejos de futbol que poden representar potencial per reforçar la inclusió.

Les iniciatives actuals de diversitat i inclusió són aïllades i no s'estenen a tots els equipaments culturals ni a la programació municipal.

Els programes de l'àrea d'Esports milloren la inclusivitat, però cal un enfocament específic i estructurat per garantir una participació plena i equitativa.

REpte 6

Potenciació de l'oci com a espai de vinculació social i suport comunitari per a les persones migrades i racialitzades.

PARTICIPACIÓ I ASSOCIACIONISME

Participació política desigual al municipi, amb barris com Vista Alegre, Pineda i Baixador amb taxes de participació més baixes.

Hi ha iniciatives per afavorir la cohesió social, però falta reforçar els perfils de mediació cultural i els protocols específics per a persones migrades.

La xarxa esportiva ha és una porta d'entrada per a la participació, però cal generar espais mixtes per promoure la trobada i la confiança entre persones migrades i "autòctones".

Poca representació en càrrecs polítics i associatius, que limita la capacitat de participació de les persones migrades.

La composició del teixit associatiu presenta una mitjana d'edat de 50 anys i un predomini d'homes locals, dificultant la renovació i la incorporació de persones migrades i joves.

REpte 7

Foment de la participació activa i representativa de les persones migrades i racialitzades en la vida comunitària.

SERVEIS SOCIALS

Durant el 2023, el 37,6% de les persones ateses als Serveis Socials tenien nacionalitat no espanyola i van rebre el 60% dels ajuts, amb una major concentració de dones migrades.

La gestió de casos depèn en molts casos de la voluntat individual dels equips tècnics, fet que exigeix consolidar circuits interns per evitar que necessitats complexes quedin desateses.

Els Serveis Socials són essencials però el poc ajust d'ajuts específics i l'atenció amb una adaptació cultural-lingüística reduïda, dificulta la resposta a les necessitats de les persones migrades.

La digitalització dels tràmits ha millorat l'eficiència administrativa però ha esdevingut un obstacle per a col·lectius amb menys accés a eines digitals, com moltes persones migrades.

REpte 8

Reforç de la governança municipal en matèria de migració i diversitat.

REpte 9

Reducció de les bretxes digitals mitjançant l'adaptació dels serveis públics i el reforç de les capacitats digitals de la ciutadania en major situació de vulnerabilitat, entre la qual hi ha la població migrada.



ACOLLIDA

El Servei d'acollida atén un percentatge elevat de dones migrades en situació irregular, per la qual cosa cal una atenció comunitària i adaptada.

S'ha de garantir l'accés a la informació dels serveis d'acollida mitjançant canals formals i multilingües, especialment per a persones sense xarxes socials o coneixements lingüístics.

Les polítiques d'acollida cal que s'adaptin a la diversitat de perfils migrats, especialment en col·lectius amb baixa presència al servei.

Reforçar la visibilitat de les activitats d'acollida i crear espais de proximitat per evitar l'aïllament veïnal, especialment en barris com Vista Alegre.

És urgent millorar la inserció laboral de les persones migrades mitjançant itineraris d'orientació, assessorament jurídic i campanyes a empreses per reconèixer el talent migrat.

Mantenir i reforçar el servei d'acollida amb assessorament especialitzat en els processos d'extranjeria és fonamental per regularitzar la situació de les persones.

Les persones sol·licitants d'asil i les que pateixen discriminació requereixen protecció específica i suport psicoemocional.

REpte 10

Millora de l'eficàcia dels serveis d'acollida per a les persones migrades, tant pel que fa a la difusió com a l'atenció a la diversitat de trajectòries i perfils migratoris.

HABITATGE

La situació d'habitatge a Castelldefels mostra un desajust entre la demanda i l'oferta, amb una gran part de les llars migrades vivint en espais reduïts.

La discriminació al mercat immobiliari persisteix com una barrera per a les persones migrades, per encara queda pendent el desplegament de mesures específiques per fer-hi front.

Tot i l'existència de serveis d'assessorament i mediació, aquests tenen poc impacte sense recursos estructurals i un enfocament específic per a la població migrada.

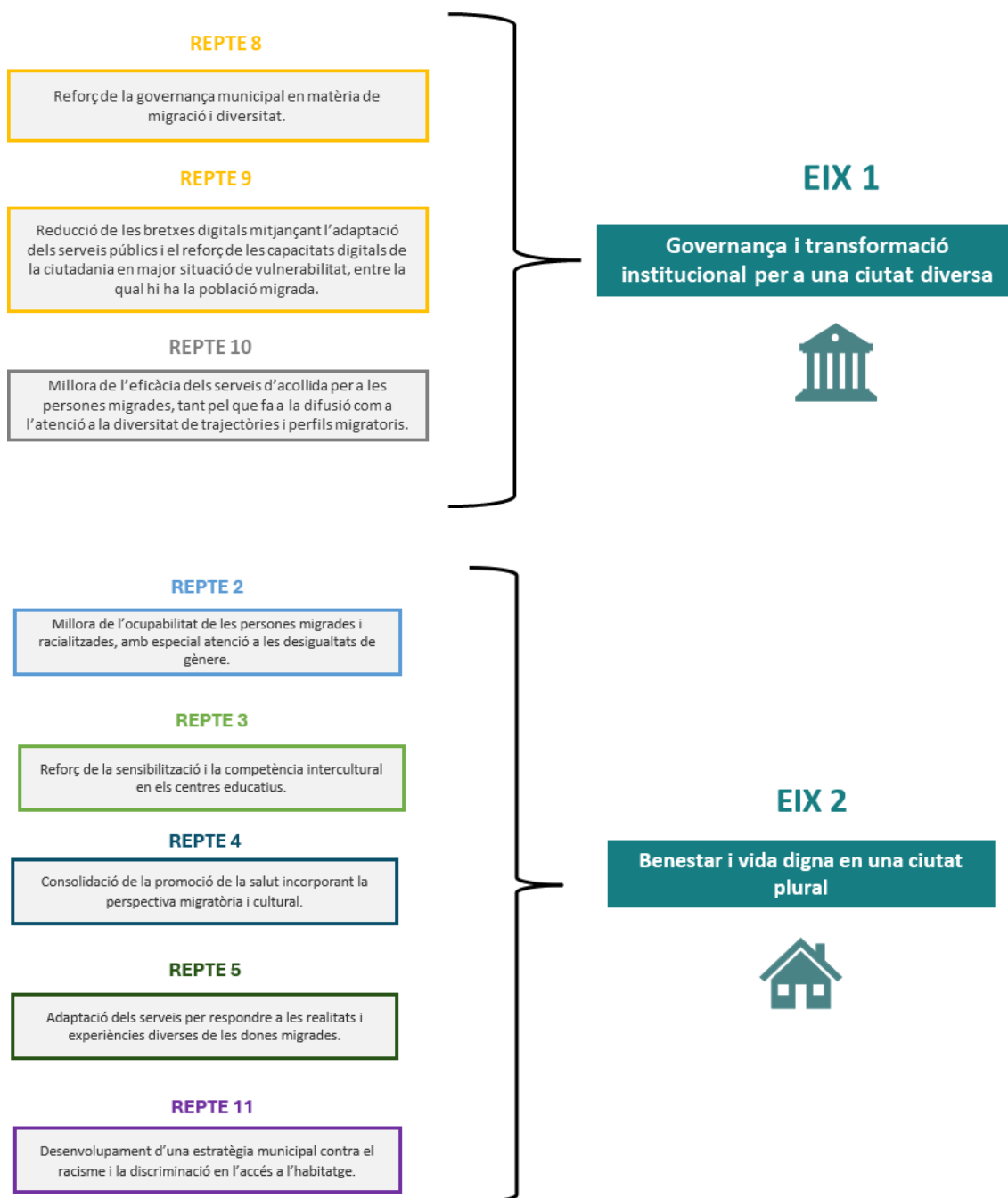
L'accés a l'habitatge protegit té una demanda que supera àmpliament l'oferta, afectant especialment a les persones migrades amb rendes baixes o situació irregular.

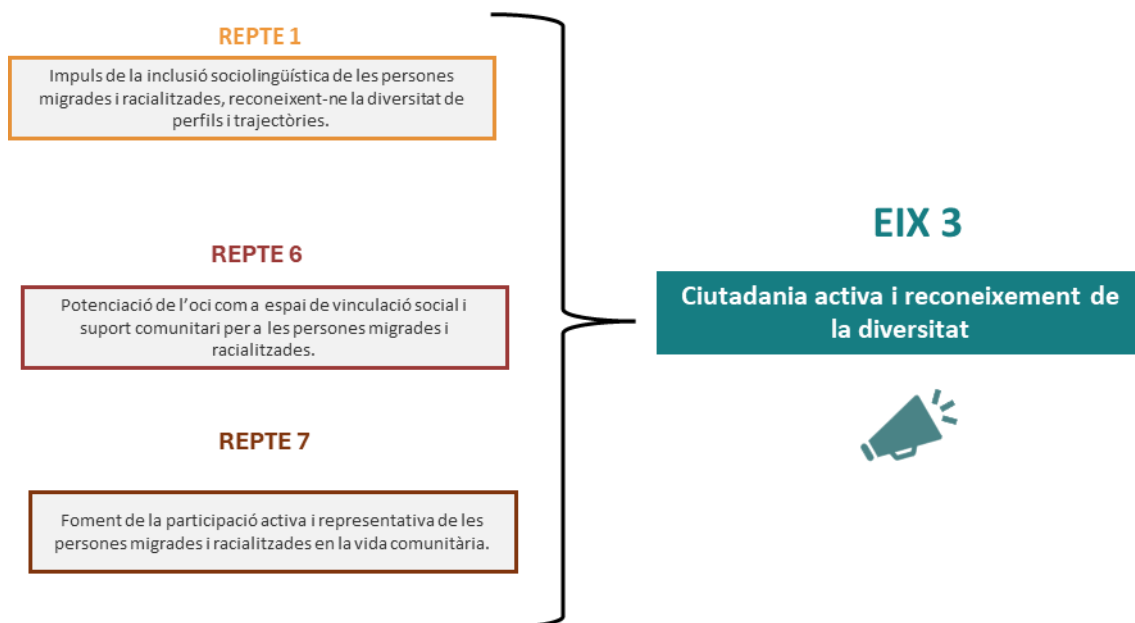
Les barreres lingüístiques i digitals dificulten l'accés als serveis d'habitatge per a persones migrades, especialment en relació amb la cita prèvia i la comprensió dels tràmits.

REpte 11

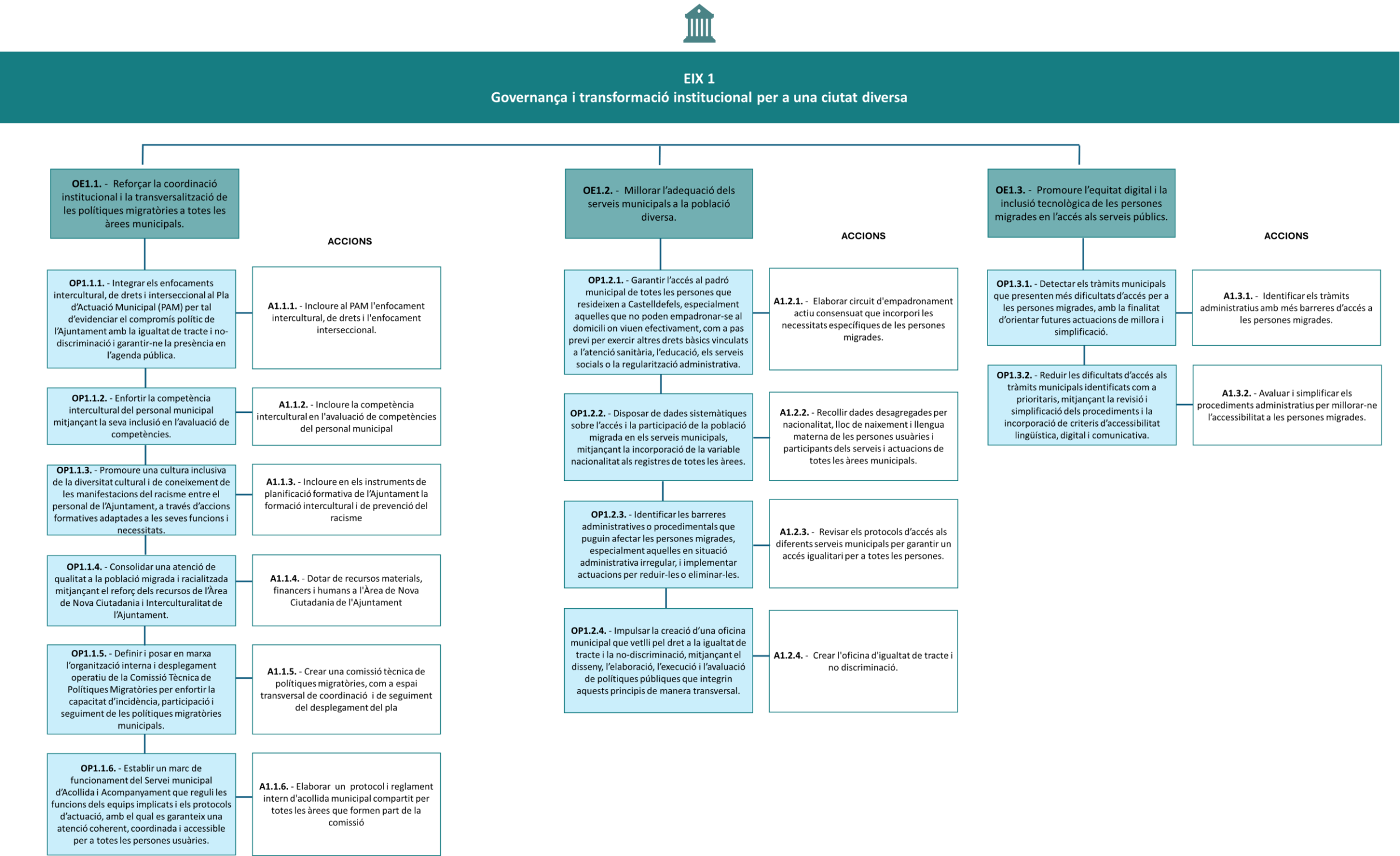
Desenvolupament d'una estratègia municipal contra el racisme i la discriminació en l'accés a l'habitatge.

2.2. Distribució dels reptes en eixos estratègics



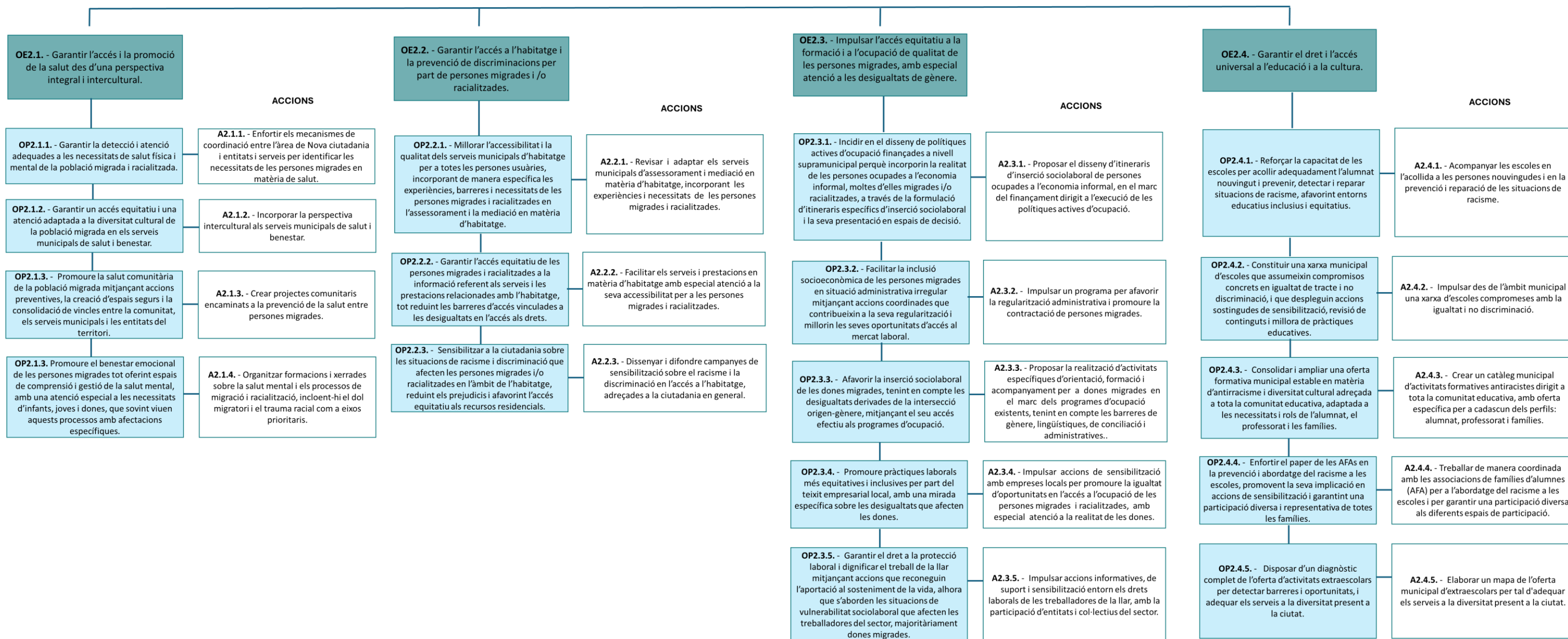


2.3. Descripció dels eixos, objectius i accions





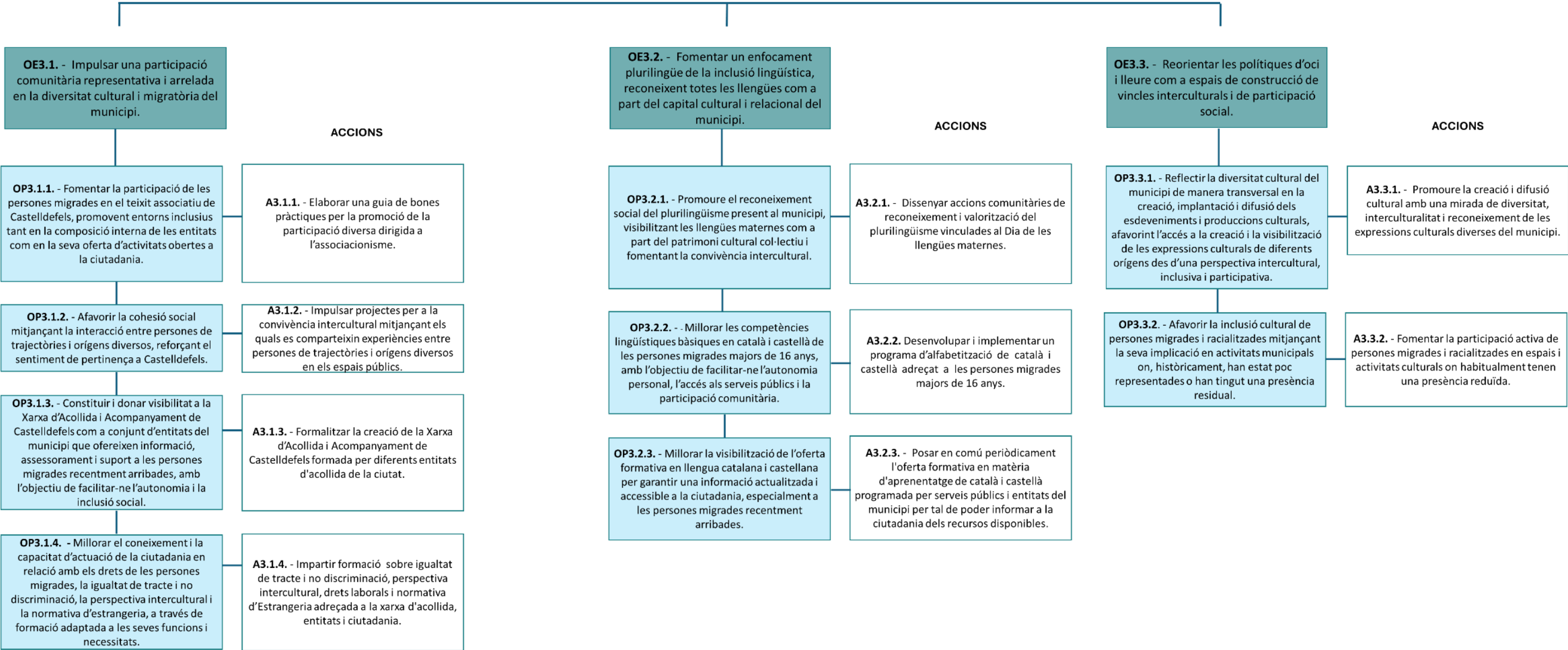
EIX 2 Benestar i vida digna en una ciutat plural





EIX 3

Ciutadania activa i reconeixement de la diversitat





Eix 1. Governança i transformació institucional per a una ciutat diversa

Aquest eix agrupa les actuacions orientades a consolidar **la transversalització de les polítiques migratòries** en el funcionament intern de l'administració.

Inclou accions per millorar la coordinació interna, compartir coneixement i fer accessibles els circuits i canals administratius. També contempla processos de formació i capacitatció tant per al personal municipal com per a la ciutadania. En paral·lel, l'adaptació dels serveis d'atenció es planteja com una via per avançar cap a una administració més propera i equitativa.

Es tracta, en definitiva, de **fomentar una cultura institucional oberta a la diversitat** a través de pràctiques que reconeixin i responguin a les trajectòries, expectatives i aportacions de persones amb orígens i recorreguts diversos.

Aquest eix es concreta en **3 objectius estratègics, 12 objectius específics i 12 accions**:

Eix 1. Governança i transformació institucional per a una ciutat diversa

- **Objectiu estratègic 1.1.** - *Reforçar la coordinació institucional i la transversalització de les polítiques migratòries a totes les àrees municipals.*
- **Objectiu estratègic 1.2.** - *Millorar l'adequació dels serveis municipals a la població diversa.*
- **Objectiu estratègic 1.3.** - *Promoure l'equitat digital i la inclusió tecnològica de les persones migrades en l'accés als serveis públics.*

Objectiu estratègic 1.1. - Reforçar la coordinació institucional i la transversalització de les polítiques migratòries a totes les àrees municipals

- **Objectiu específic 1.1.1.** - *Integrar els enfocaments intercultural, de drets i interseccional al Pla d'Actuació Municipal (PAM) per tal d'evidenciar el compromís polític de l'Ajuntament amb la igualtat de tracte i no-discriminació i garantir-ne la presència en l'agenda pública.*
- **Objectiu específic 1.1.2.** - *Enfortir la competència intercultural del personal municipal mitjançant la seva inclusió en l'avaluació de competències.*
- **Objectiu específic 1.1.3.** - *Promoure una cultura inclusiva de la diversitat cultural i de coneixement de les manifestacions del racisme entre el personal de l'Ajuntament, a través d'accions formatives adaptades a les seves funcions i necessitats.*
- **Objectiu específic 1.1.4.** - *Consolidar una atenció de qualitat a la població migrada i racialitzada mitjançant el reforç dels recursos de l'Àrea de Nova Ciutadania i Interculturalitat de l'Ajuntament.*
- **Objectiu específic 1.1.5.** - *Definir i posar en marxa l'organització interna i desplegament operatiu de la Comissió Tècnica de Polítiques Migratòries per enfortir*



la capacitat d'incidència, participació i seguiment de les polítiques migratòries municipals.

- **Objectiu específic 1.1.6.** - *Establir un marc de funcionament del Servei municipal d'Acollida i Acompanyament que reguli les funcions dels equips implicats i els protocols d'actuació, amb el qual es garanteix una atenció coherent, coordinada i accessible per a totes les persones usuàries.*



A1.1.1. – Incloure al PAM l'enfocament intercultural, de drets i l'enfocament interseccional

Objectiu

Integrar els enfocaments intercultural, de drets i interseccional al Pla d'Actuació Municipal (PAM) per tal d'evidenciar el compromís polític de l'Ajuntament amb la igualtat de tracte i no-discriminació i garantir-ne la presència en l'agenda pública.

Descripció de l'acció

Aquesta acció té com a finalitat que el PAM incorpori, de manera explícita, la perspectiva intercultural, de drets i interseccional com a eixos orientadors de les polítiques municipals. Es preveu la redacció d'una carta de compromís dins del PAM i la integració transversal d'aquests enfocaments en les seves diferents línies i mesures. D'aquesta manera, el PAM esdevindrà una eina estratègica per visibilitzar el compromís de l'Ajuntament amb els drets de les persones migrades i la diversitat cultural, alhora que es propicia la col·laboració amb altres agents municipals per consolidar la transversalitat de les polítiques migratòries.

Resultats esperats:	• Incorporació formal de l'enfocament intercultural, de drets i l'enfocament interseccional al PAM • Inclusió de l'enfocament intercultural, de drets i l'enfocament interseccional en totes les polítiques públiques • Augment de la visibilitat i integració de la diversitat cultural i de drets en la gestió pública local
Indicadors:	• Carta de compromís a favor de l'enfocament intercultural, de drets i l'enfocament interseccional en totes les polítiques públiques
Àrea responsable/agents implicats:	Gerència i Organització.
Persones destinatàries:	Totes les àrees municipals.
Calendarització:	2n trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns.



A1.1.2. – Incloure la competència intercultural en l'avaluació de competències del personal municipal

Objectiu

Enfortir la competència intercultural del personal municipal mitjançant la seva inclusió en l'avaluació de competències.

Descripció de l'acció

Aquesta acció té per objecte integrar la competència intercultural com a dimensió específica dins dels processos d'avaluació de competències del personal municipal.

A més de promoure la formació i capacitació contínua del personal en matèria d'interculturalitat, la seva inclusió contribuirà a afermar l'atenció directa de manera més propera i adaptada a la pluralitat cultural de la ciutadania.

Resultats esperats:	• Augment de la capacitat del personal municipal per afrontar situacions de diversitat cultural de manera adequada • Millora de la qualitat dels serveis públics municipals a través de la sensibilització i formació en diversitat cultural
Indicadors:	• Inclusió de la competència intercultural com a criteri a l'avaluació de competències del personal municipal
Àrea responsable/agents implicats:	Organització i Personal.
Persones destinatàries:	Totes les àrees municipals.
Calendarització:	Segon trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns.



A1.1.3. – Incloure en els instruments de planificació formativa de l'Ajuntament la formació intercultural i de prevenció del racisme

Objectiu

Promoure una cultura inclusiva de la diversitat cultural i de coneixement de les manifestacions del racisme entre el personal de l'Ajuntament, a través d'accions formatives adaptades a les seves funcions i necessitats.

Descripció de l'acció

Aquesta acció pretén articular accions formatives al voltant de la interculturalitat i la prevenció del racisme i afegir-les als plans de formació de l'Ajuntament, específicament en aquells adreçats a la millora de les competències per a una gestió pública més inclusiva.

Les formacions abordaran la igualtat de tracte i la no discriminació, la perspectiva intercultural i l'enfocament de drets en el disseny i la implementació de les polítiques públiques. Es combinaran continguts teòrics amb casos pràctics adaptats a l'àmbit municipal, promovent la integració transversal d'aquests enfocaments en la tasca diària del personal. Els continguts i metodologies s'adaptaran als diferents perfils, rols i responsabilitats dins de l'organització, per facilitar l'aplicació dels continguts.

Resultats esperats:	• Inclusió formal de la formació intercultural i de prevenció del racisme en els instruments de planificació formativa de l'Ajuntament
Indicadors:	• Nombre d'accions formatives que inclouen continguts interculturals i de prevenció del racisme • Nombre total de sessions formatives realitzades
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania. Organització.
Persones destinatàries:	Totes les àrees municipals .
Calendarització:	Primer trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns. En cas d'externalització, aproximadament 100 € la hora.



A1.1.4. – Dotar de recursos materials, financers i humans a l'Àrea de Nova Ciutadania de l'Ajuntament

Objectiu

Consolidar una atenció de qualitat a la població migrada i racialitzada mitjançant el reforç dels recursos de l'Àrea de Nova Ciutadania i Interculturalitat de l'Ajuntament.

Descripció de l'acció

L'acció inclou l'assignació estable de recursos materials, financers i humans per al desenvolupament dels serveis de l'Àrea de Nova Ciutadania i Interculturalitat. En aquest sentit, es requereix de professionals formats en migracions, dret d'estrangeria i atenció intercultural. Així mateix, cal tenir en compte el manteniment d'una oficina o punt de suport estable amb horari fix. També s'ha de preveure el foment de mecanismes de coordinació estable amb altres serveis municipals per tal d'integrar el servei d'acompanyament en els circuits habituals d'atenció i derivació, així com l'actualització de recursos logístics i tècnics per garantir l'adaptació del servei a l'evolució de la normativa o les demandes/necessitats detectades.

Resultats esperats:	• Millora en la qualitat i quantitat dels serveis d'atenció a la població migrada
Indicadors:	• Nombre de persones ateses anualment al servei • Nombre de sessions de coordinació amb altres serveis municipals
Àrea responsable/agents implicats:	Gerència.
Persones destinatàries:	Equip tècnic de l'Àrea de Nova Ciutadania.
Calendarització:	Tercer trimestre de 2026.
Pressupost:	En cas de reforç parcial de l'Àrea amb recursos externs, el cost estimat seria d'entre 25.000 i 40.000 € anuals, en funció del nombre d'hores de suport tècnic, les necessitats materials i les accions formatives previstes.

A1.1.5. – Crear una Comissió Tècnica de Polítiques Migratòries, com a espai transversal de coordinació i de seguiment del desplegament del pla

Objectiu

Definir i posar en marxa l'organització interna i desplegament operatiu de la Comissió Tècnica de Polítiques Migratòries per enfortir la capacitat d'incidència, participació i seguiment de les polítiques migratòries municipals.

Descripció de l'acció

L'acció preveu la creació de la Comissió Tècnica de Polítiques Migratòries com a espai estratègic d'incidència en matèria d'igualtat de tracte i no-discriminació. Es fonamentarà en una estructura organitzativa articulada en dos nivells complementaris:

- **Nivell polític:** integrat per càrrecs electes i representants institucionals. Té la funció de garantir el compromís polític i el suport institucional cap a les polítiques migratòries municipals, així com de prendre decisions sobre les línies estratègiques d'aquestes. Amb aquest nivell, s'impulsa la transversalitat de la diversitat, la igualtat de tracte i no discriminació en les polítiques públiques.
- **Nivell tècnic:** compost per personal tècnic municipal i agents institucionals. Té la funció d'executar i fer seguiment operatiu al present Pla, a més de recomanar, dissenyar i executar accions, donar suport a les actuacions promogudes per entitats del municipi i generar informes de seguiment i avaluació de la Comissió. Aquest nivell facilita l'enllaç entre les polítiques municipals i les aportacions de les entitats.

L'acció té en compte la creació del document de funcionament de la Comissió, l'activació d'un calendari regular de reunions per a cada nivell, i la creació de mecanismes de coordinació entre els dos espais.

El seu funcionament es descriu en el capítol de Sistema de Seguiment i Governança del present document.

Resultats esperats:	• Comissió Tècnica de Polítiques Migratòries activa i amb pla de treball anual aprovat • Consolidació de la coordinació intersectorial en matèria d'igualtat de tracte i no-discriminació dins de l'Ajuntament
Indicadors:	• Nombre de reunions realitzades per cada nivell de la Comissió • Percentatge de participació respecte a les persones membres convocades
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat.
Persones destinatàries:	Totes les àrees municipals.
Calendarització:	Segon trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns.

A1.1.6. – Elaborar un reglament intern del Servei municipal d’Acollida i Acompanyament, juntament amb els protocols d’actuació requerits

Objectiu

Establir un marc de funcionament del Servei municipal d’Acollida i Acompanyament que reguli les funcions dels equips implicats i els protocols d’actuació, amb el qual es garanteix una atenció coherent, coordinada i accessible per a totes les persones usuàries.

Descripció de l’acció

Es redactarà un reglament intern que ordeni el funcionament del Servei Municipal d’Acollida i Acompanyament, amb la participació de l’equip tècnic responsable i, si escau, d’altres serveis vinculats.

Es constituirà com una eina de referència per al personal del servei, amb el qual s’assegura la transparència envers les persones usuàries, així com la continuïtat i la qualitat en l’atenció al llarg del temps.

El document inclourà aspectes com l’estructura del servei, les funcions de les professionals, els principis d’actuació des d’una perspectiva de drets, les pautes comunes d’actuació, els protocols d’acollida i derivació, i els circuits de coordinació interna i externa. També ha de tenir en compte els mecanismes de consulta directa activats per detectar les necessitats de les persones migrades en relació amb els diferents serveis municipals, com ara la revisió dels guions d’entrevista o la manera com s’ofereix l’assessorament en situacions de discriminació.

Com a complement, es desenvoluparan protocols específics d’actuació que assegurin una aplicació coherent i accessible del servei per a totes les persones usuàries. Particularment, es desenvoluparà i implementarà un protocol per a la detecció i atenció de situacions de discriminació des d’una mirada interseccional. Aquest document es construirà amb la participació de serveis i entitats especialitzades i inclourà mecanismes de revisió periòdica per garantir-ne l’actualització i l’eficàcia del circuit establert.

Resultats esperats:	• Reglament intern del servei elaborat i aprovat • Protocol per a la detecció i atenció de situacions de discriminació des d’una mirada interseccional aprovat i en ús • Millora en la qualitat de l’atenció del Servei d’Acollida
Indicadors:	• Nombre de protocols d’actuació elaborats i aprovats • Nombre de canals, difusions i presentacions del reglament intern al personal del servei • Nombre de persones ateses en el protocol per a la detecció i atenció de situacions de discriminació des d’una mirada interseccional
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat.
Persones destinatàries:	Personal de l’Àrea de Nova Ciutadania i Interculturalitat. Serveis Socials. Totes les àrees d’atenció a les persones.
Calendarització:	Tercer trimestre de 2026.

Pressupost:	Recursos interns. En cas d'externalització, aproximadament 5.000 €
-------------	--

Objectiu estratègic 1.2. - Millorar l'adequació dels serveis municipals a la població diversa

- **Objectiu específic 1.2.1.** - *Garantir l'accés al padró municipal de totes les persones que resideixen a Castelldefels, especialment aquelles que no poden empadronar-se al domicili on viuen efectivament, com a pas previ per exercir altres drets bàsics vinculats a l'atenció sanitària, l'educació, els serveis socials o la regularització administrativa.*
- **Objectiu específic 1.2.2.** - *Disposar de dades sistemàtiques sobre l'accés i la participació de la població migrada en els serveis municipals, mitjançant la incorporació de la variable nacionalitat als registres de totes les àrees.*
- **Objectiu específic 1.2.3.** - *Identificar les barreres administratives o procedimentals que puguin afectar les persones migrades, especialment aquelles en situació administrativa irregular, i implementar actuacions per reduir-les o eliminar-les.*
- **Objectiu específic 1.2.4.** - *Impulsar la creació d'una oficina municipal que vetlli pel dret a la igualtat de tracte i la no-discriminació, mitjançant el disseny, l'elaboració, l'execució i l'avaluació de polítiques públiques que integrin aquests principis de manera transversal.*

A1.2.1. – Elaborar circuit d’empadronament actiu consensuat que incorpori les necessitats específiques de les persones migrades

Objectiu

Garantir l’accés al padró municipal de totes les persones que resideixen a Castelldefels, especialment aquelles que no poden empadronar-se al domicili on viuen efectivament, com a pas previ per exercir altres drets bàsics vinculats a l’atenció sanitària, l’educació, els serveis socials o la regularització administrativa.

Descripció de l’acció

L’acció consisteix en el disseny i implementació d’un circuit d’empadronament municipal actiu. Aquest circuit ha de tenir en compte el sistema d’atenció i derivació, així com els mecanismes de coordinació entre els serveis municipals (especialment l’OAC i Serveis Socials). El circuit s’haurà de consensuar amb les àrees implicades. Inclourà els següents punts com a mínim:

- l’ampliació de supòsits per empadronar-se sense domicili fix,
- l’ús del domicili d’un servei municipal com a adreça de referència,
- la sistematització dels criteris d’atenció i derivació,
- la formació del personal dels serveis municipals,
- el desenvolupament d’un mecanisme de revisió i actualització del circuit, i
- canals àgils per a la seva activació en situacions d’urgència.

Resultats esperats:	• Existència i aprovació del circuit d’empadronament actiu. • Millora de l’accés de les persones migrades als diferents recursos municipals.
Indicadors:	• Nombre de persones empadronades mitjançant aquest circuit.
Àrea responsable/agents implicats:	Oficina d’Atenció Ciutadana (OAC). Serveis Socials. Nova Ciutadania i Interculturalitat.
Persones destinatàries:	Ciutadania de Castelldefels. Entitats de Castelldefels. Personal polític i tècnic municipal.
Calendarització:	Primer trimestre de 2027.
Pressupost:	Recursos interns.

A1.2.2. – Recollir dades desagregades per nacionalitat, lloc de naixement i llengua materna de les persones usuàries i participants dels serveis i actuacions de totes les àrees municipals

Objectiu

Disposar de dades sistemàtiques sobre l'accés i la participació de la població migrada en els serveis municipals, mitjançant la incorporació de la variable nacionalitat als registres de totes les àrees.

Descripció de l'acció

Es promourà que totes les àrees municipals incorporin de manera sistemàtica la variable de nacionalitat en els seus sistemes de registre de persones usuàries o participants, per poder detectar desigualtats, orientar actuacions i incorporar la perspectiva de diversitat en la planificació municipal de manera més acurada.

Es durà a terme una revisió inicial dels serveis que ja recullen la variable de nacionalitat i aquells que encara no ho fan, i s'establirà un seguiment per facilitar-ne la incorporació progressiva. Com a variables bàsiques a registrar, a més de sexe/gènere, es recomana incloure la nacionalitat i el país de naixement.

Es realitzarà una anàlisi periòdica de les dades recollides per identificar bretxes en l'accés o la participació de persones migrades als serveis, i per orientar polítiques i actuacions.

Dins de la Comissió Tècnica de Polítiques Migratòries es proposa crear un espai d'intercanvi on les àrees que ja recullen dades desagregades per nacionalitat, lloc d'origen i/o llengua materna comparteixin la seva experiència amb aquelles que encara no ho fan, explicant el procés d'implantació i la utilitat donada cap a les seves actuacions.

Es considera recomanable impulsar actuacions de sensibilització adreçades al personal tècnic de les diferents àrees sobre la rellevància d'aquestes dades per avançar en l'equitat de les polítiques municipals, tot garantint-ne l'ús responsable i respectuós amb la privacitat de les persones.

Resultats esperats:	• Ampliació del coneixement de les àrees municipals sobre el perfil de les persones usuàries o participants • Consolidació d'una presa de decisions en les polítiques públiques i programes més ajustada a les necessitats i expectatives de les persones usuàries o participants
Indicadors:	• Nombre d'àrees municipals que incorporen de manera sistemàtica les variables de nacionalitat, lloc de naixement i llengua materna als seus registres de persones usuàries o participants.
Àrea responsable/agents implicats:	Totes les àrees municipals.
Persones destinatàries:	Totes les àrees municipals. Persones migrades i racialitzades.
Calendarització:	Tot el període.
Pressupost:	Recursos interns.

A1.2.3. – Revisar els protocols d'accés als diferents serveis municipals per garantir un accés igualitari per a totes les persones

Objectiu

Identificar les barreres administratives o procedimentals que puguin afectar les persones migrades, especialment aquelles en situació administrativa irregular, i implementar actuacions per reduir-les o eliminar-les.

Descripció de l'acció

Aquesta acció té per objecte avalar un accés equitatiu als serveis municipals per a tota la ciutadania, amb especial atenció a les persones migrades i en situació de vulnerabilitat.

Per assolir-ho, es preveu revisar els protocols existents d'accés als serveis municipals, incloent-hi el protocol d'empadronament, l'atenció a les persones o les diferents formacions dirigides a la ciutadania, per detectar possibles barreres administratives o pràctiques excloents. Un cop identificades, s'impulsaran actuacions per reduir o eliminar les barreres.

Resultats esperats	• Protocols d'accés revisats i adaptats a la diversitat cultural de Castelldefels • Augment de l'accessibilitat als serveis, especialment per part de les persones migrades en situació administrativa irregular
Indicadors:	• Percentatge de serveis amb protocols revisats i adaptats
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania. Totes les àrees d'atenció a les persones.
Persones destinatàries:	Totes les àrees municipals.
Calendarització:	Tercer trimestre del 2026.
Pressupost:	Recursos interns.

A1.2.4. – Crear l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació

Objectiu

Impulsar la creació d'una oficina municipal que vetlli pel dret a la igualtat de tracte i la no-discriminació, mitjançant el disseny, l'elaboració, l'execució i l'avaluació de polítiques públiques que integrin aquests principis de manera transversal.

Descripció de l'acció

Aquesta acció preveu la creació d'un servei municipal especialitzat en la promoció del dret a la igualtat de tracte i la no-discriminació. L'Oficina tindrà com a finalitat vetllar pel compliment d'aquests drets al municipi, mitjançant la prevenció, l'assessorament i la mediació davant situacions de discriminació. S'estructurarà en dues àrees principals:

- **Promoció i sensibilització**, encarregada d'impulsar accions formatives i de sensibilització, així com polítiques públiques en la matèria.
- **Atenció i assessorament**, dedicada a oferir suport a les persones que pateixin o hagin patit situacions de discriminació, amb assessorament jurídic i social, i amb la possibilitat d'activar mecanismes de mediació o derivació especialitzada.

Aquesta estructura permetrà adaptar a escala local el model de l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació de la Generalitat de Catalunya, contribuint a consolidar una xarxa territorial per a la defensa efectiva dels drets humans i la prevenció de totes les formes de discriminació.

A partir del seu desplegament, es posarà l'accent en la incorporació de la perspectiva d'igualtat i no-discriminació dins del funcionament del Servei de Primera Acollida, garantint que tots els seus processos integrin aquests principis de manera transversal.

Paral·lelament, es desenvoluparà i implementarà un protocol específic per a la detecció i l'atenció de situacions de discriminació. Aquest protocol incorporarà una mirada interseccional, per tenir en compte la diversitat d'experiències i desigualtats que poden confluïr en cada situació.

Resultats esperats:	• Oficina creada i operativa amb personal assignat • Protocol específic de detecció i atenció a situacions de discriminació • Processos del Servei de Primera Acollida amb perspectiva d'igualtat de tracte i no-discriminació revisats i adaptats
Indicadors:	• Nombre de persones ateses per la Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació • Protocol d'atenció a casos de discriminació aprovat i en ús • Nombre de processos del Servei de Primera Acollida revisats i adaptats amb perspectiva d'igualtat i no-discriminació
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat.
Persones destinatàries:	Ciutadania de Castelldefels.
Calendarització:	2026-2027.
Pressupost:	90.000 € -180.000 € , segons l'estructura organitzativa, els perfils professionals incorporats i el volum d'activitats desenvolupades. Els materials i recursos tècnics es podran desenvolupar parcialment amb recursos interns.



Objectiu estratègic 1.3. - Promoure l'equitat digital i la inclusió tecnològica de les persones migrades en l'accés als serveis públics.

- ***Objectiu específic 1.3.1.*** - Detectar els tràmits municipals que presenten més dificultats d'accés per a les persones migrades, amb la finalitat d'orientar futures actuacions de millora i simplificació.
- ***Objectiu específic 1.3.2.*** - Reduir les dificultats d'accés als tràmits municipals identificats com a prioritaris, mitjançant la revisió i simplificació dels procediments i la incorporació de criteris d'accessibilitat lingüística, digital i comunicativa.

A1.3.1. – Identificar els tràmits administratius amb més barreres d'accés a les persones migrades

Objectiu

Detectar els tràmits municipals que presenten més dificultats d'accés per a les persones migrades, amb la finalitat d'orientar futures actuacions de millora i simplificació.

Descripció de l'acció

Es durà a terme una revisió tècnica transversal dels tràmits administratius de competència municipal, amb la participació dels diferents serveis de l'Ajuntament.

L'anàlisi se centrarà a identificar aquells tràmits que, des del punt de vista tècnic i d'experiència d'ús, poden presentar barreres d'accés per a les persones migrades (com ara la complexitat dels procediments, el llenguatge tècnic, la dependència digital, la manca de multilingüisme o d'acompanyament, o la dificultat per comprendre l'estructura dels serveis). Aquesta revisió es complementarà amb la recollida d'experiències d'ús real a través d'enquestes o entrevistes a persones migrades i entitats vinculades a l'acollida.

El resultat serà un informe d'identificació de tràmits amb més dificultats i barreres d'accés, que servirà com a base per a les actuacions de simplificació posteriors.

Resultats esperats:	• Identificació dels tràmits que presenten majors dificultats d'accés • Millor coneixement de les barreres lingüístiques, digitals i procedimentals existents
Indicadors:	• Nombre i tipus de barreres identificades per tràmit (lingüístiques, tecnològiques, procedimentals, etc.) • Nombre d'entrevistes, qüestionaris o sessions realitzades amb persones migrades i/o entitats
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat. Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). Organització.
Persones destinatàries:	Persones usuàries dels serveis municipals, especialment persones migrades i gent gran.
Calendarització:	Últim trimestre de 2026 – primer trimestre de 2027.
Pressupost:	En cas d'externalització, aproximadament 4.000 €

A1.3.2. – Avaluar i simplificar els procediments administratius per millorar-ne l'accessibilitat a les persones migrades

Objectiu

Reduir les dificultats d'accés als tràmits municipals identificats com a prioritaris, mitjançant la revisió i simplificació dels procediments i la incorporació de criteris d'accessibilitat lingüística, digital i comunicativa.

Descripció de l'acció

A partir dels tràmits identificats a l'acció A1.3.1., es desenvoluparà una avaluació detallada dels procediments per definir propostes concretes de simplificació.

Les propostes estaran orientades a reduir, quan sigui possible, la dependència de la cita prèvia digital; clarificar els enllaços i espais web que cal utilitzar, i fer més intuïtiva la navegació per les plataformes municipals, tot a través de versions multilingües o canals d'atenció presencial i digital adaptats a diferents perfils de persones usuàries.

També es valorarà la viabilitat de cada canvi i s'impulsarà la seva implementació progressiva, amb criteris d'equitat digital on es tinguin en compte les realitats de les persones migrades i la gent gran.

Resultats esperats:	• Reducció de les dificultats d'accés als tràmits municipals per part de les persones migrades i gent gran • Millora de l'accessibilitat lingüística, digital i comunicativa
Indicadors:	• Nombre de tràmits revisats i simplificats • Nombre de mesures d'accessibilitat implementades
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat. Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). Organització.
Persones destinatàries:	Persones migrades usuàries del Servei de Primera Acollida.
Calendarització:	Segon trimestre de 2026 – Tercer trimestre de 2027.
Pressupost:	En cas d'externalització, aproximadament 6.000 €

Eix 2. Benestar i vida digna en una ciutat plural

Aquest eix integra aquelles actuacions que tenen un **impacte directe en la vida quotidiana de les persones** i que són determinants per garantir condicions de benestar en una ciutat plural independentment de l'origen o la situació administrativa de les persones.

Amb això, es visibilitza la voluntat **d'enfortir la capacitat de resposta dels serveis municipals davant les realitats diverses de la ciutadania**, i s'hi promou la **incorporació estructural de la perspectiva intercultural als serveis de benestar**, amb l'objectiu que siguin més equitatius i accessibles.

Aquest eix es concreta en **4 objectius estratègics, 17 objectius específics i 17 accions**:

Eix 2. Benestar i vida digna en una ciutat plural

- **Objectiu estratègic 2.1.** - *Garantir l'accés i la promoció de la salut des d'una perspectiva integral i intercultural.*
- **Objectiu estratègic 2.2.** - *Garantir l'accés a l'habitatge i la prevenció de discriminacions per part de persones migrades i /o racialitzades.*
- **Objectiu estratègic 2.3.** - *Impulsar l'accés equitatiu a la formació i a l'ocupació de qualitat de les persones migrades, amb especial atenció a les desigualtats de gènere.*
- **Objectiu estratègic 2.4.** – *Garantir el dret i l'accés universal a l'educació i a la cultura.*

Objectiu estratègic 2.1. – Garantir l'accés i la promoció de la salut des d'una perspectiva integral i intercultural

- **Objectiu específic 2.1.1.** - *Garantir la detecció i atenció adequades a les necessitats de salut física i mental de la població migrada i racialitzada.*
- **Objectiu específic 2.1.2.** - *Garantir un accés equitatiu i una atenció adaptada a la diversitat cultural de la població migrada en els serveis municipals de salut i benestar.*
- **Objectiu específic 2.1.3.** - *Promoure la salut comunitària de la població migrada mitjançant accions preventives, la creació d'espais segurs i la consolidació de vincles entre la comunitat, els serveis municipals i les entitats del territori.*
- **Objectiu específic 2.1.4.** - *Promoure el benestar emocional de les persones migrades tot oferint espais de comprensió i gestió de la salut mental, amb una atenció especial a les necessitats d'infants, joves i dones, que sovint viuen aquests processos amb afectacions específiques.*

A.2.1.1. – Enfortir els mecanismes de coordinació entre l'àrea de Nova ciutadania i entitats i serveis per identificar les necessitats de les persones migrades en matèria de salut

Objectiu

Garantir la detecció i atenció adequades a les necessitats de salut física i mental de la població migrada i racialitzada.

Descripció de l'acció

Acció orientada a identificar de manera sistemàtica les necessitats de salut de la població migrada, incloent-hi aspectes vinculats al dol migratori, els traumes racials i la salut mental. Aquesta identificació es durà a terme mitjançant l'enfortiment dels mecanismes de coordinació entre l'Àrea de Nova Ciutadania, els serveis de salut (CAPs i entitats gestores, com el Centre de Salut Mental Adults (CSMA) o Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ)) i les entitats locals que treballen amb persones migrades.

Per afavorir aquesta coordinació, es preveu introduir la figura de mediació intercultural en l'àmbit de la salut, com a pont entre els serveis sanitaris i la comunitat migrada. Així mateix, es promourà la participació continuada a la Taula de Salut Mental i la creació d'espais de treball específics sobre salut i diversitat cultural.

Resultats esperats:	Identificació sistemàtica de les necessitats de salut de la població migrada
Indicadors:	- Nombre d'espais i reunions de coordinació establerts amb serveis i entitats de salut - Nombre de casos derivats i atesos a través dels mecanismes de coordinació - Figura de mediador/a intercultural incorporada a l'àmbit de salut municipal
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania. Salut.
Persones destinatàries:	Entitats de Castelldefels. Persones migrades i racialitzades.
Calendarització:	Tot el període.
Pressupost:	Recursos interns. En cas de contractació d'una assistència tècnica, el cost estimat se situa aproximadament entre 4.000 i 8.000 €, segons la durada i l'abast de les activitats.

A.2.1.2. – Incorporar la perspectiva intercultural als serveis municipals de salut i benestar

Objectiu

Garantir un accés equitatiu i una atenció adaptada a la diversitat cultural de la població migrada en els serveis municipals de salut i benestar.

Descripció de l'acció

Es tracta d'integrar la perspectiva intercultural en el funcionament dels serveis municipals de salut i benestar, promovent una atenció més inclusiva i ajustada a la diversitat cultural del municipi.

En aquest sentit, es preveu com a mínim una revisió de les actuacions del servei per corroborar l'existència d'aquest enfocament. També, a mode d'exemple i sense exhaustivitat, es preveu la revisió i actualització dels materials informatius i instruments d'avaluació dels serveis de salut, perquè siguin culturalment accessibles i sensibles a la diversitat, incloent idiomes, formats i codis culturals rellevants. D'altra banda, també es preveu incloure la perspectiva intercultural en la definició de protocols d'atenció, assegurant que els serveis estiguin dissenyats per respondre a necessitats diverses i específiques de la població migrada.

Resultats esperats	• Increment d'activitats de salut comunitària i d'espais segurs amb participació diversa • Circuits d'atenció amb perspectiva intercultural
Indicadors:	• Nombre de materials informatius i instruments d'avaluació adaptats • Nombre de serveis de salut amb materials informatius i protocols adaptats
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania. Salut.
Persones destinatàries:	L'equip tècnic de l'Àrea de Salut. Persones migrades i racialitzades.
Calendarització:	Quart trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns. En cas d'externalització, aproximadament 5.000 €

A.2.1.3. – Crear projectes comunitaris encaminats a la promoció de la salut entre persones migrades

Objectiu

Promoure la salut comunitària de la població migrada mitjançant accions preventives, la creació d'espais segurs i la consolidació de vincles entre la comunitat, els serveis municipals i les entitats del territori.

Descripció de l'acció

Es preveu el desenvolupament de projectes comunitaris de prevenció, centrats en salut mental i emocional, hàbits saludables i accés al sistema de salut, entre d'altres, co-dissenyats amb entitats i veïnat, i executats en espais de proximitat com centres cívics, escoles i equipaments socials.

Es posarà especial èmfasi en la creació d'espais segurs i grups de suport per abordar el dol migratori i els traumes racials, amb acompanyament de professionals de salut.

Resultats esperats	• Consolidació d'espais segurs i de suport en barris amb major diversitat cultural en matèria de salut • Millora de la coordinació entre serveis municipals, entitats i ciutadania en clau comunitària i intercultural
Indicadors:	• Nombre de projectes comunitaris posats en marxa i barris coberts en l'àmbit de la salut • Nombre de persones participants i percentatge de continuïtat als grups de suport • Derivacions efectuades a recursos sanitaris i socials, i temps de resposta
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania Salut Serveis Socials
Persones destinatàries:	Persones migrades i racialitzades.
Calendarització:	Tot el període.
Pressupost:	Recursos interns.

A2.1.4. – Organitzar formacions i xerrades sobre la salut mental i els processos de migració i racialització, incloent-hi el dol migratori i el trauma racial com a eixos prioritaris.

Objectiu

Promoure el benestar emocional de les persones migrades tot oferint espais de comprensió i gestió de la salut mental, amb una atenció especial a les necessitats d'infants, joves i dones, que sovint viuen aquests processos amb afectacions específiques.

Descripció de l'acció

L'acció preveu la programació regular de formacions, tallers i xerrades grupals adreçades a persones migrades i racialitzades per abordar les vivències associades al procés migratori i al trauma racial: ruptures amb l'entorn, pèrdua de referents, discriminació i racisme, sentiments d'aïllament o identitats en transició.

Els tallers estaran dinamitzats per professionals de la salut i es faran en espais comunitaris propers, adaptats a diferents franges d'edat i gènere. Es tindrà en compte l'afavoriment de la confiança entre les persones assistents. La programació ha de preveure sessions específiques per a infants, joves i dones, tenint en compte els seus relats i expressions emocionals.

Resultats esperats:	• Millora de les competències personals per gestionar la salut mental, el dol migratori i el trauma racial.
Indicadors:	• Nombre de tallers organitzats • Nombre de persones participants
Àrea responsable/agents implicats:	Salut
Persones destinatàries:	Persones migrades residents al municipi, amb especial atenció a infants, joves i dones en situació de vulnerabilitat.
Calendarització:	Tot el període.
Pressupost:	Recursos interns.

Objectiu estratègic 2.2. - Garantir l'accés a l'habitatge i la prevenció de discriminacions per part de persones migrades i /o racialitzades.

- **Objectiu específic 2.2.1.** - Millorar l'accessibilitat i la qualitat dels serveis municipals d'habitatge per a totes les persones usuàries, incorporant de manera específica les experiències, barreres i necessitats de les persones migrades i racialitzades en l'assessorament i la mediació en matèria d'habitatge.
- **Objectiu específic 2.2.2.** - Garantir l'accés equitatiu de les persones migrades i racialitzades a la informació referent als serveis i les prestacions relacionades amb l'habitatge, tot reduint les barreres d'accés vinculades a les desigualtats en l'accés als drets.
- **Objectiu específic 2.2.3.** - Sensibilitzar a la ciutadania sobre les situacions de racisme i discriminació que afecten les persones migrades i/o racialitzades en l'àmbit de l'habitatge, reduint els prejudicis i afavorint l'accés equitatiu als recursos residencials.

A2.2.1. – Revisar i adaptar els serveis municipals d'assessorament i mediació en matèria d'habitatge, incorporant les experiències i necessitats de les persones migrades i racialitzades

Objectiu

Millorar l'accessibilitat i la qualitat dels serveis municipals d'habitatge per a totes les persones usuàries, incorporant de manera específica les experiències, barreres i necessitats de les persones migrades i racialitzades en l'assessorament i la mediació en matèria d'habitatge.

Descripció de l'acció

Es durà a terme una revisió dels serveis municipals d'assessorament i mediació en matèria d'habitatge, per detectar possibles barreres d'accés o biaixos en la resposta a la diversitat de perfils presents al municipi. Aquesta revisió combinarà una anàlisi interna dels circuits i protocols amb la recollida de vivències i aportacions de persones migrades i racialitzades usuàries dels serveis.

A partir dels resultats, s'adaptaran els continguts, els canals de comunicació i les dinàmiques d'atenció per garantir una atenció més equitativa i culturalment accessible.

Resultats esperats:	• Augment de l'accessibilitat dels serveis municipals d'habitatge per a persones migrades i racialitzades. • Reducció de les barreres culturals i procedimentals en els processos d'accés a l'habitatge.
Indicadors:	• Nombre de serveis o procediments revisats amb perspectiva intercultural dins l'Oficina Local de l'Habitatge. • Nombre d'adaptacions introduïdes en els serveis (protocols, materials, circuits d'atenció, etc.).
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat. Oficina Local de l'Habitatge.
Persones destinatàries:	Persones usuàries dels serveis de l'Oficina Local de l'Habitatge. Persones migrades i racialitzades.
Calendarització:	Segon trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns.

A2.2.2. – Facilitar els serveis i prestacions en matèria d’habitatge amb especial atenció a la seva accessibilitat per a les persones migrades i racialitzades

Objectiu

Garantir l’accés equitatiu de les persones migrades i racialitzades a la informació referent als serveis i les prestacions relacionades amb l’habitatge, tot reduint les barreres d’accés vinculades a les desigualtats en l’accés als drets.

Descripció de l’acció

L’acció consistirà en promoure accions d’informació i orientació sobre els drets en matèria d’habitatge, les vies d’accés a prestacions i recursos existents, tant municipals com autonòmics, així com sobre els procediments habituals en situacions de vulnerabilitat residencial.

S’assegurarà que la informació s’ofereixi de manera comprensible, i s’afavorirà el treball conjunt amb l’Oficina Local de l’Habitatge per garantir l’acompanyament efectiu.

Es tindrà en compte, especialment la difusió del recurs de mediació en habitatge de la Generalitat, així com la capacitat d’actuació que té l’Oficina d’Igualtat de Tracte i No-Discriminació (OITND).

Es preveu l’articulació amb serveis socials bàsics i entitats socials del territori.

Resultats esperats:	• Millora de l’accés a la informació i orientació sobre drets i prestacions en matèria d’habitatge per a les persones migrades i racialitzades. • Augment de les derivacions efectives als serveis municipals i autonòmics d’habitatge i socials
Indicadors:	• Nombre d’accions informatives i d’orientació realitzades. • Nombre de persones migrades i/o racialitzades participants en les accions. • Nombre de derivacions efectives realitzades a serveis com l’Oficina Local d’Habitatge o serveis socials bàsics.
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat. Oficina Local de l’Habitatge.
Persones destinatàries:	Persones migrades i/o racialitzades del municipi amb dificultats d’accés a l’habitatge o amb necessitat d’informació i orientació en aquest àmbit.
Calendarització:	2026-Tot el període.
Pressupost:	Recursos interns.

A2.2.3. – Dissenyar i difondre campanyes de sensibilització sobre el racisme i la discriminació en l'accés a l'habitatge, adreçades a la ciutadania en general

Objectiu

Sensibilitzar a la ciutadania sobre les situacions de racisme i discriminació que afecten les persones migrades i/o racialitzades en l'àmbit de l'habitatge, reduint els prejudicis i afavorint l'accés equitatiu als recursos residencials.

Descripció de l'acció

L'acció consistirà en el disseny i la difusió de campanyes de sensibilització adreçades al conjunt de la ciutadania per visibilitzar i combatre el racisme i la discriminació que es produeixen en el procés d'accés a l'habitatge, tant en lloguer com en compra, així com en l'accés a ajuts i serveis relacionats.

Les campanyes podran incloure diversos formats (cartelleria, vídeos curts, accions a xarxes socials, activitats en espais públics, testimonis, exposicions, etc.) i hauran de tenir una imatge atractiva i un missatge clar i inclusiu. Es prioritzarà el desenvolupament d'accions participatives que incloguin persones afectades i entitats del territori.

La planificació comunicativa tindrà en compte la diversitat lingüística i cultural de la població de Castelldefels i es coordinarà amb l'Oficina Local de l'Habitatge per garantir una correcta contextualització dels continguts. També es vincularà, si escau, a dates clau com el 21 de març (Dia Internacional per l'Eliminació de la Discriminació Racial) o a campanyes més àmplies a nivell comarcal o autonòmic.

Resultats esperats:	• Augment de la consciència ciutadana sobre el racisme i la discriminació en l'accés a l'habitatge • Reducció de prejudicis i comportaments discriminadors en processos de lloguer, compra o accés a ajuts i serveis d'habitatge
Indicadors:	• Nombre de campanyes de sensibilització dissenyades i executades. • Abast estimat de la campanya (nombre de persones impactades, seguides a xarxes, visualitzacions, etc.)
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat. Oficina Local de l'Habitatge.
Persones destinatàries:	Ciutadania de Castelldefels.
Calendarització:	Quart trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns.

Objectiu estratègic 2.3 - Impulsar l'accés equitatiu a la formació i a l'ocupació de qualitat de les persones migrades, amb especial atenció a les desigualtats de gènere.

- ***Objectiu específic 2.3.1.*** - Incidir en el disseny de polítiques actives d'ocupació finançades a nivell supramunicipal perquè incorporin la realitat de les persones ocupades a l'economia informal, moltes d'elles migrades i/o racialitzades, a través de la formulació d'itineraris específics d'inserció sociolaboral i la seva presentació en espais de decisió.
- ***Objectiu específic 2.3.2.*** - Facilitar la inclusió socioeconòmica de les persones migrades en situació administrativa irregular mitjançant accions coordinades que contribueixin a la seva regularització i millorin les seves oportunitats d'accés al mercat laboral.
- ***Objectiu específic 2.3.3.*** - Afavorir la inserció sociolaboral de les dones migrades, tenint en compte les desigualtats derivades de la intersecció origen-gènere, mitjançant el seu accés efectiu als programes d'ocupació.
- ***Objectiu específic 2.3.4.*** - Promoure pràctiques laborals més equitatives i inclusives per part del teixit empresarial local, amb una mirada específica sobre les desigualtats que afecten les dones.
- ***Objectiu específic 2.3.5.*** - Garantir el dret a la protecció laboral i dignificar el treball de la llar mitjançant accions que reconeguin l'aportació al sosteniment de la vida, alhora que s'aborden les situacions de vulnerabilitat sociolaboral que afecten les treballadores del sector, majoritàriament dones migrades.

A.2.3.1. – Proposar el disseny d'itineraris d'inserció sociolaboral de persones ocupades a l'economia informal, en el marc del finançament dirigit a l'execució de les polítiques actives d'ocupació

Objectiu

Incidir en el disseny de polítiques actives d'ocupació finançades a nivell supramunicipal perquè incorporin la realitat de les persones ocupades a l'economia informal, moltes d'elles migrades i/o racialitzades, a través de la formulació d'itineraris específics d'inserció sociolaboral i la seva presentació en espais de decisió.

Descripció de l'acció

En el marc de la definició de la futura estratègia de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació, i/o de projectes innovadors i experimentals impulsats pel municipi, s'elaborarà un document que identificarà criteris, fases i condicions per al disseny d'itineraris d'inserció sociolaboral adaptats a persones que treballen a l'economia informal. Es consideraran les seves trajectòries, els obstacles d'accés al mercat de treball formal i les necessitats específiques d'acompanyament (regularització administrativa, reconeixement d'experiència, formació en drets laborals, etc.), amb una mirada interseccional i de drets. El document també tindrà un caràcter estratègic i d'incidència, i es traslladarà a les instàncies corresponents per promoure que aquest col·lectiu sigui reconegut i incorporat en els criteris de finançament i execució de les polítiques actives d'ocupació, i/o dels projectes innovadors i experimentals del municipi.

Resultats esperats:	• Existència d'un document amb propostes d'itineraris d'inserció sociolaboral per a persones ocupades a l'economia informal, estructurat per perfils i amb criteris d'acompanyament adaptat • Incorporació progressiva de les necessitats d'aquest col·lectiu en els espais de concertació territorial i en la definició de polítiques actives d'ocupació
Indicadors:	• Nombre de recomanacions o propostes del document incorporades als plans o convocatòries de polítiques actives d'ocupació • Nombre d'instàncies institucionals a les quals s'ha presentat formalment el document
Àrea responsable/agents implicats:	Promoció Econòmica i Ocupació
Persones destinatàries:	Persones migrades i/o racialitzades ocupades a l'economia informal.
Calendarització:	Segon trimestre de 2026.
Pressupost:	El cost d'un programa integral d'inserció sociolaboral amb una persona tècnica, el suport puntual d'un advocat/da i una figura de coordinació pot tenir un pressupost d'uns 35.000-40.000 € semestrals. S'avaluarà la possibilitat de finançament a través de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació.

A2.3.2. – Impulsar un programa per afavorir la regularització administrativa i promoure la contractació de persones migrades

Objectiu

Facilitar la inclusió socioeconòmica de les persones migrades en situació administrativa irregular mitjançant accions coordinades que contribueixin a la seva regularització i millorin les seves oportunitats d'accés al mercat laboral.

Descripció de l'acció

Aquest programa tindrà en compte la conjugació de l'assessorament jurídic especialitzat, l'acompanyament individualitzat i la derivació als recursos relacionats a la inserció sociolaboral i adequats al perfil de la persona.

Es promourà la col·laboració entre serveis municipals i entitats (públiques o privades) per identificar itineraris de regularització (com l'arrelament social, laboral o per formació) i facilitar les condicions per accedir-hi.

Resultats esperats:	• Disseny i implementació d'itineraris integrats de regularització i inserció sociolaboral • Increment de les oportunitats d'accés al mercat laboral formal per a persones migrades en situació administrativa irregular
Indicadors:	• Nombre de persones ateses en el programa • Nombre de processos de regularització iniciats i finalitzats amb èxit • Nombre de persones inserides laboralment
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat.
Persones destinatàries:	Persones migrades en situació administrativa irregular.
Calendarització:	Primer trimestre de 2027.
Pressupost:	El cost d'un programa integral d'inserció socioeconòmica amb una persona tècnica, el suport puntual d'un advocat/da i una figura de coordinació pot tenir un pressupost d'uns 35.000-40.000 € semestrals.

A2.3.3. – Proposar la realització d'activitats específiques d'orientació, formació i acompanyament per a dones migrades en el marc dels programes d'ocupació existents, tenint en compte les barreres de gènere, lingüístiques, de conciliació i administratives

Objectiu

Afavorir la inserció sociolaboral de les dones migrades, tenint en compte les desigualtats derivades de la intersecció origen-gènere, mitjançant el seu accés efectiu als programes d'ocupació.

Descripció de l'acció

S'incorporaran, dins dels programes d'ocupació ja existents, actuacions específiques adaptades a les experiències de vida de les dones migrades, a partir de quatre línies principals:

- **Orientació laboral personalitzada**, amb professionals formats en perspectiva intercultural i de gènere, que acompanyin les dones en el seu procés de definició d'itineraris professionals, tenint en compte les trajectòries prèvies i les competències adquirides, sovint no reconegudes formalment.
- **Formació amb suport lingüístic**, mitjançant cursos professionalitzadors que incorporin suport en llengua catalana i castellana.
- **Mesures de conciliació** durant tot el procés, amb horaris flexibles o serveis de cura per garantir la participació.
- **Acompanyament en la regularització administrativa**, en coordinació amb serveis jurídics especialitzats i serveis socials.

Resultats esperats:	• Increment de la participació de dones migrades en els programes municipals d'ocupació • Incorporació de mesures específiques d'orientació, formació i conciliació adaptades a les necessitats i experiències de les dones migrades • Millora de les competències professionals i lingüístiques de les participants
Indicadors:	• Nombre de dones migrades participants en accions específiques dins els programes d'ocupació • Percentatge d'itineraris finalitzats
Àrea responsable/agents implicats:	Promoció Econòmica i Ocupació.
Persones destinatàries:	Dones migrades.
Calendarització:	Tercer trimestre de 2026.
Pressupost:	A través dels programes d'ocupació ja existents.

A2.3.4. – Impulsar accions de sensibilització amb empreses locals per promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació de les persones migrades i racialitzades, amb especial atenció a la realitat de les dones

Objectiu

Promoure pràctiques laborals més equitatives i inclusives per part del teixit empresarial local, amb una mirada específica sobre les desigualtats que afecten les dones.

Descripció de l'acció

Es duran a terme accions de sensibilització adreçades a empreses locals en coordinació amb els serveis municipals d'ocupació i agents socials del territori. Aquestes accions podran incloure jornades temàtiques, xerrades, materials divulgatius i espais de diàleg amb testimonis en primera persona.

S'interpel·laran especialment aquells sectors on la presència de persones/dones migrades és menys habitual, amb l'objectiu d'identificar i qüestionar els biaixos cap a la diversitat en els processos de contractació i selecció.

Els continguts abordaran la discriminació per origen, l'impacte interseccional de gènere i procedència, i estratègies per construir entorns laborals inclusius.

També es promourà la visibilització de bones pràctiques empresarials i es fomentarà l'adopció voluntària de compromisos en favor de la igualtat d'oportunitats.

Resultats esperats:	• Major sensibilització del teixit empresarial local sobre la discriminació i els biaixos existents en els processos de selecció i contractació • Increment de la implicació de les empreses en accions i compromisos concrets per promoure la igualtat d'oportunitats
Indicadors:	• Nombre d'accions de sensibilització realitzades amb empreses locals, desglossades per sector econòmic • Nombre d'empreses participants en sectors amb baixa presència de persones migrades i/o dones migrades • Nombre d'empreses que expressen compromisos concrets en favor de la igualtat d'oportunitats en la contractació
Àrea responsable/agents implicats:	Promoció Econòmica i Ocupació. Nova Ciutadania i Interculturalitat.
Persones destinatàries:	Empreses locals.
Calendarització:	Últim trimestre de 2026.
Pressupost:	En cas d'externalització, aproximadament 100 € la hora.

A2.3.5. – Impulsar accions informatives, de suport i sensibilització entorn els drets laborals de les treballadores de la llar, amb la participació d'entitats i col·lectius del sector

Objectiu

Garantir el dret a la protecció laboral i dignificar el treball de la llar mitjançant accions que reconeguin l'aportació al sosteniment de la vida, alhora que s'aborden les situacions de vulnerabilitat sociolaboral que afecten les treballadores del sector, majoritàriament dones migrades.

Descripció de l'acció

El focus principal de l'acció és el desenvolupament d'activitats informatives, de suport i sensibilització dirigides a treballadores de la llar, amb l'objectiu de millorar el coneixement i l'exercici dels seus drets laborals.

Aquestes activitats es desenvoluparan en col·laboració amb entitats i col·lectius que treballen en l'àmbit del treball de les cures, així com de les pròpies treballadores en la definició de continguts i formats. Transversalment, es posarà especial atenció a les situacions de discriminació interseccional que afecten les dones migrades.

Així mateix, es contempla realitzar tallers de sensibilització adreçats a la ciutadania en general, per tal de contribuir al reconeixement social del treball de cures i a la lluita contra el racisme-classisme estructural.

Resultats esperats:	• Augment del coneixement dels drets laborals entre les treballadores de la llar participants. • Implicació d'entitats i col·lectius del sector en el desenvolupament d'accions conjuntes.
Indicadors:	• Nombre d'accions realitzades. • Nombre de participants desagregat per gènere, origen i situació administrativa. • Nombre d'entitats i col·lectius implicats.
Àrea responsable/agents implicats:	Promoció Econòmica i Ocupació.
Persones destinatàries:	Treballadores de la llar, especialment dones migrades i/o racialitzades. Ciutadania de Castelldefels.
Calendarització:	Primer trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns.

Objectiu estratègic 2.4 - Garantir el dret i l'accés universal a l'educació i a la cultura.

- **Objectiu específic 2.4.1.** - *Reforçar la capacitat de les escoles per acollir adequadament l'alumnat nouvingut i prevenir, detectar i reparar situacions de racisme, afavorint entorns educatius inclusius i equitatius.*
- **Objectiu específic 2.4.2.** - *Constituir una xarxa municipal d'escoles que assumeixin compromisos concrets en igualtat de tracte i no discriminació, i que despleguin accions sostingudes de sensibilització, revisió de continguts i millora de pràctiques educatives.*
- **Objectiu específic 2.4.3.** - *Consolidar i ampliar una oferta formativa municipal estable en matèria d'antirracisme i diversitat cultural adreçada a tota la comunitat educativa, adaptada a les necessitats i rols de l'alumnat, el professorat i les famílies.*
- **Objectiu específic 2.4.4.** - *Enfortir el paper de les AFAs en la prevenció i abordatge del racisme a les escoles, promovent la seva implicació en accions de sensibilització i garantint una participació diversa i representativa de totes les famílies.*
- **Objectiu específic 2.4.5.** - *Disposar d'un diagnòstic complet de l'oferta d'activitats extraescolars per detectar barreres i oportunitats, i adequar els serveis a la diversitat present a la ciutat.*

A.2.4.1. – Acompanyar les escoles en l'acollida a les persones nouvingudes i en la prevenció i reparació de les situacions de racisme

Objectiu

Reforçar la capacitat de les escoles per acollir adequadament l'alumnat nouvingut i prevenir, detectar i reparar situacions de racisme, afavorint entorns educatius inclusius i equitatius.

Descripció de l'acció

Aquesta acció té com a propòsit donar suport als centres educatius en la gestió de la diversitat cultural i la prevenció del racisme. Inclou l'acompanyament a equips directius i docents en la implementació de mesures d'acollida per a famílies i alumnat nouvingut, com el reforç lingüístic, l'escolarització fora de termini i la mediació intercultural. També promou la revisió de continguts curriculars i materials educatius per identificar possibles biaixos racials o representacions colonials, incorporant pràctiques pedagògiques de respecte i igualtat de tracte.

En aquest sentit, es preveu oferir formacions adreçades a tota la comunitat educativa (professorat, personal d'educació en el lleure, AFAs, etc.) per promoure pràctiques pedagògiques inclusives, antiracistes i de reparació davant situacions discriminatòries. L'acompanyament s'articularà mitjançant els espais transversals de participació en l'àmbit educatiu ja consolidats.

Es treballarà conjuntament amb el Servei de Primera Acollida i amb l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-Discriminació per establir circuits de detecció i resposta davant situacions de racisme dins del context educatiu.

Resultats esperats	• Reducció de situacions de racisme o discriminació en l'àmbit escolar • Millora dels processos d'acollida i inclusió de l'alumnat i les famílies nouvingudes • Centres educatius més sensibilitzats i capacitats per treballar la diversitat cultural
Indicadors:	• Nombre d'escoles participants en l'acompanyament • Nombre de formacions impartides i persones participants totals • Protocols o circuits de detecció i actuació elaborats o aplicats en casos de racisme • Nombre de professionals i altres col·lectius formats en interculturalitat i prevenció del racisme
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania. Educació.
Persones destinatàries:	Infàncies i famílies migrades
Calendarització:	Tot el període.
Pressupost:	Recursos interns. En cas de contractació de serveis externs, el cost estimat anual podria situar-se aproximadament entre 15.000 i 20.000 €, segons l'abast i la intensitat de les activitats: • Formació del personal i comunitat educativa: 2.000 – 3.500 € per escola; Revisió de materials i continguts curriculars: 1.000 – 2.000 € per escola; Assessorament puntual: 300 – 600 € per intervenció.

A.2.4.2. – Impulsar des de l'àmbit municipal una xarxa d'escoles compromeses amb la igualtat de tracte i no discriminació

Objectiu

Constituir una xarxa municipal d'escoles que assumeixin compromisos concrets en igualtat de tracte i no discriminació, i que despleguin accions sostingudes de sensibilització, revisió de continguts i millora de pràctiques educatives.

Descripció de l'acció

Aquesta acció té com a finalitat dissenyar i posar en marxa una xarxa local d'escoles adherides a un marc de compromisos en igualtat i no discriminació. El model preveu: (a) signatura d'una carta d'adhesió amb compromisos anuals; (b) creació o enfortiment de comissions internes (p. ex., comissió d'igualtat i convivència) amb representació de direcció, docents, alumnat i AFAs; (c) pla de treball de centre amb accions de sensibilització, revisió de materials i pràctiques pedagògiques, i protocols d'abordatge de situacions discriminatòries; (d) espais trimestrals de coordinació entre centres i l'Ajuntament per intercanviar recursos i bones pràctiques; i (e) suport tècnic municipal per a formació, materials i avaluació.

Resultats esperats	• Comissions actives i amb pla de treball anual aprovat • Millora dels circuits d'abordatge i reparació de situacions de racisme i altres discriminacions a l'escola
Indicadors:	• Nombre d'escoles adherides a la xarxa i percentatge sobre el total del municipi • Nombre de sessions de coordinació realitzades i assistència mitjana • Accions implementades per centre (sensibilització, revisió de continguts, protocols)
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania. Educació.
Persones destinatàries:	Personal de la comunitat educativa i alumnat. Infàncies i famílies migrades i racialitzades.
Calendarització:	Tercer trimestre de 2027-Quart trimestre de 2027.
Pressupost:	Recursos interns.

A.2.4.3. – Crear un catàleg municipal d'activitats formatives antiracistes dirigit a tota la comunitat educativa, amb oferta específica per a cadascun dels perfils: alumnat, professorat i famílies

Objectiu

Consolidar i ampliar una oferta formativa municipal estable en matèria d'antiracisme i diversitat cultural adreçada a tota la comunitat educativa, adaptada a les necessitats i rols de l'alumnat, el professorat i les famílies.

Descripció de l'acció

Aquesta acció té com a objectiu reforçar el catàleg municipal d'activitats educatives amb formacions i tallers específics en prevenció del racisme, sensibilització intercultural i convivència en la diversitat.

En una primera fase, es realitzarà un mapeig inicial per identificar les activitats formatives antiracistes ja existents, amb l'objectiu de conèixer el panorama actual i detectar possibles necessitats o buits.

El catàleg incorporarà propostes diferenciades per a:

- **Alumnat:** tallers vivencials, dinàmiques de grup i activitats audiovisuals.
- **Professorat:** S'impulsaran espais de reflexió orientats amb un doble objectiu: aprofundir en la comprensió dels processos migratoris, les diversitats culturals i lingüístiques, així com les múltiples formes de discriminació que poden donar-se en l'àmbit escolar; i revisar i transformar les pràctiques educatives que poden generar desigualtats o excloure part de l'alumnat. En aquest sentit, es plantejaran formacions sobre gestió de la diversitat, revisió de continguts i pràctiques anti-discriminatòries, entre d'altres.
- **Famílies:** sessions sobre convivència, participació inclusiva i educació en valors interculturals.

Les activitats s'oferiran a través de la Guia Educativa i es dissenyaran amb la participació d'entitats especialitzades, serveis municipals i professionals de l'àmbit educatiu. També es promourà la implicació de les AFAs per reforçar la participació familiar i la continuïtat de les accions fora de l'aula.

Resultats esperats	• Catàleg actualitzat amb oferta formativa estable en matèria d'antiracisme i interculturalitat
Indicadors:	• Nombre total d'activitats antiracistes incorporades al catàleg municipal • Percentatge d'escoles i instituts que sol·liciten activitats del catàleg • Nombre de persones participants (alumnat, professorat, famílies) • Nombre d'entitats col·laboradores i accions coorganitzades
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania Educató
Persones destinatàries:	Personal de la comunitat educativa i alumnat Infàncies i famílies migrades i racialitzades
Calendarització:	En línia amb l'actualització del Pla Educatiu Entorn (PEE).
Pressupost:	Recursos interns.

A.2.4.4. – Treballar de manera coordinada amb les associacions de famílies d'alumnes (AFAs) per a l'abordatge del racisme a les escoles i per garantir una participació diversa als diferents espais de participació

Objectiu

Enfortir el paper de les AFAs en la prevenció i abordatge del racisme a les escoles, promovent la seva implicació en accions de sensibilització i garantint una participació diversa i representativa de totes les famílies.

Descripció de l'acció

Aquesta acció pretén impulsar una col·laboració estable entre les AFAs, l'Ajuntament i els centres educatius, per incorporar la perspectiva intercultural i antiracista en les seves activitats i espais de participació.

Es promourà la realització de trobades i formacions específiques per a famílies sobre convivència, gestió de la diversitat i prevenció del racisme, així com l'intercanvi d'experiències entre AFAs del municipi. Alhora, es fomentarà la participació de famílies d'orígens diversos en les associacions, per assegurar que formin part de la presa de decisions del centre.

Les accions es coordinaran amb el Pla Educatiu d'Entorn i amb l'Espai de Debat Educatiu (EDE) per assegurar coherència, continuïtat i impacte en l'àmbit educatiu i comunitari.

Resultats esperats	• AFAs més sensibilitzades i actives en la prevenció del racisme i la promoció de la convivència intercultural • Major participació i representativitat de famílies d'orígens diversos en els espais educatius • Consolidació de canals de diàleg i col·laboració entre AFAs, centres educatius i administració local
Indicadors:	• Nombre d'AFAs participants en activitats de sensibilització o formació antiracista • Nombre de trobades o sessions realitzades amb famílies • Percentatge de famílies d'orígens diversos que participen en AFAs o altres espais educatius
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania Educació
Persones destinatàries:	Infàncies i famílies migrades i racialitzades Personal de la comunitat educativa i alumnat
Calendarització:	Tercer trimestre de 2026-Quart trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns.

A.2.4.5. – Elaborar un mapa de l'oferta municipal d'extraescolars per tal d'adequar els serveis a la diversitat present a la ciutat

Objectiu

Disposar d'un diagnòstic complet de l'oferta d'activitats extraescolars per detectar barreres i oportunitats, i adequar els serveis a la diversitat present a la ciutat.

Descripció de l'acció

Aquesta acció té com a objectiu elaborar un mapa-diagnosi de l'oferta d'activitats extraescolars al municipi, recollint informació per barris, centres i entitats. S'analitzaran aspectes com l'accessibilitat econòmica, els materials i inscripcions multilingües, els horaris, la ubicació, les mesures d'inclusió i els perfils de participants.

El mapa incorporarà una revisió amb mirada antiracista i enfocament de suport a la diversitat, per detectar possibles biaixos, absències d'oferta i necessitats específiques. Els resultats es recolliran en un informe intern que servirà per orientar decisions de millora, com ara l'ampliació de l'oferta, l'atorgament de beques o l'adaptació d'activitats, i s'establirà un cicle anual d'actualització per mantenir la informació vigent.

Resultats esperats	• Diagnosi actualitzada que identifiqui bretxes i barreres d'accés a les extraescolars • Reducció de desigualtats territorials i de participació per origen, circumstàncies socioeconòmiques o factors socioculturals • Increment de la participació de persones migrades i racialitzades
Indicadors:	• Nombre d'entitats/centres identificats i percentatge de cobertura municipal • Percentatge d'activitats amb mesures d'accessibilitat (beques, quotes reduïdes, materials multilingües) • Barris amb bretxes d'oferta identificades i actuacions planificades • Nombre d'infants i joves d'orígens diversos participants després del mapeig
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania Educació
Persones destinatàries:	Persones migrades i racialitzades
Calendarització:	En línia amb l'actualització del Pla Educatiu Entorn (PEE).
Pressupost:	Recursos interns. En cas d'externalitzar l'actuació, el cost estimat podria situar-se entre 5.000 i 8.500 €, segons l'abast del mapa i la complexitat de la diagnosi.

Eix 3. Ciutadania activa i reconeixement de la diversitat

L'eix posa el focus en el **reconeixement de la diversitat cultural i migratòria** com a part essencial de la ciutat i en la promoció de **formes de participació** que reflecteixin aquesta pluralitat. Entén la ciutadania no només com un estatus administratiu, sinó com una **pràctica de vinculació i corresponsabilitat** en la vida col·lectiva del municipi.

S'hi impulsen accions per afavorir una participació comunitària representativa, un enfocament plurilingüe de la inclusió lingüística, la creació de relacions interculturals i el foment d'una ciutadania cohesionada i compromesa amb el territori.

Aquest eix es concreta en **3 objectius estratègics, 9 objectius específics i 9 accions**:

Eix 3. Ciutadania activa i reconeixement de la diversitat

- **Objectiu estratègic 3.1.** - *Impulsar una participació comunitària representativa i arrelada en la diversitat cultural i migratòria del municipi.*
- **Objectiu estratègic 3.2.** - *Fomentar un enfocament plurilingüe de la inclusió lingüística, reconeixent totes les llengües com a part del capital cultural i relacional del municipi.*
- **Objectiu estratègic 3.3.** - *Reorientar les polítiques d'oci i lleure com a espais de construcció de vincles interculturals i de participació social.*

Objectiu estratègic 3.1. – Impulsar una participació comunitària representativa i arrelada en la diversitat cultural i migratòria del municipi

- **Objectiu específic 3.1.1.** - *Fomentar la participació de les persones migrades en el teixit associatiu de Castelldefels, promovent entorns inclusius tant en la composició interna de les entitats com en la seva oferta d'activitats obertes a la ciutadania.*
- **Objectiu específic 3.1.2.** - *Afavorir la cohesió social mitjançant la interacció entre persones de trajectòries i orígens diversos, reforçant el sentiment de pertinença a Castelldefels.*
- **Objectiu específic 3.1.3.** - *Constituir i donar visibilitat a la Xarxa d'Acollida i Acompanyament de Castelldefels com a conjunt d'entitats del municipi que ofereixen informació, assessorament i suport a les persones migrades recentment arribades, amb l'objectiu de facilitar-ne l'autonomia i la inclusió social.*
- **Objectiu específic 3.1.4.** - *Millorar el coneixement i la capacitat d'actuació de la ciutadania en relació amb els drets de les persones migrades, la igualtat de tracte i no discriminació, la perspectiva intercultural i la normativa d'estrangeria, a través de formació adaptada a les seves funcions i necessitats.*

A3.1.1. – Elaborar una guia de bones pràctiques per a la inclusió de persones migrades dirigida a l'associacionisme

Objectiu

Fomentar la participació de les persones migrades en el teixit associatiu de Castelldefels, promovent entorns inclusius tant en la composició interna de les entitats com en la seva oferta d'activitats obertes a la ciutadania.

Descripció de l'acció

L'acció consistirà en l'elaboració d'una guia pràctica que reculli recomanacions i exemples concrets per afavorir la inclusió de persones migrades dins de les entitats associatives del municipi. La guia abordarà dues dimensions complementàries:

- **Nivell intern:** estratègies per incorporar persones migrades com a membres actius dins les entitats, afavorint la seva participació en òrgans de decisió, espais d'organització i responsabilitats.
- **Nivell extern:** pautes per fer accessibles les activitats associatives a persones migrades, tenint en compte barreres idiomàtiques, culturals, simbòliques o administratives.

Un cop elaborada, es realitzaran sessions de socialització de la guia amb les entitats, per promoure'n l'ús pràctic en diferents àmbits d'actuació (culturals, esportives, educatives, veïnals, etc.).

Resultats esperats:	• Guia elaborada i aprovada • Increment de participació de persones migrades
Indicadors:	• Guia publicada i distribuïda entre les entitats • Nombre de sessions formatives realitzades amb entitats • Nombre total d'entitats participants en les sessions
Àrea responsable/agents implicats:	Participació Ciutadana. Nova Ciutadania i Interculturalitat.
Persones destinatàries:	• Entitats associatives de Castelldefels. • Persones migrades interessades en participar en l'associacionisme.
Calendarització:	Primer trimestre de 2026.
Pressupost:	En cas d'externalització, aproximadament 6.000 €

A3.1.2. – Impulsar projectes per a la convivència intercultural mitjançant els quals es comparteixin experiències entre persones de trajectòries i orígens diversos en els espais públics

Objectiu

Afavorir la cohesió social mitjançant la interacció entre persones de trajectòries i orígens diversos, reforçant el sentiment de pertinença a Castelldefels.

Descripció de l'acció

L'acció consistirà en impulsar activitats i espais de trobada que promoguin l'intercanvi cultural i la participació de la nova ciutadania, especialment en els espais públics. Aquestes iniciatives es dissenyaran tenint en compte les diferents realitats de les persones que viuen al municipi, i es prioritzaran formats que afavoreixin la interacció i el reconeixement mutu, com ara dinàmiques lúdiques, tallers, rutes, mostres culturals o debats comunitaris.

Es fomentarà la implicació d'entitats locals i serveis municipals per garantir una oferta diversa, accessible i arrelada al territori.

Resultats esperats:	• Increment de la interacció i el coneixement mutu entre persones de diversos orígens i trajectòries • Major presència de la diversitat cultural en les activitats comunitàries del municipi
Indicadors:	• Nombre d'activitats o espais de trobada realitzats anualment • Nombre estimat de participants i diversitat d'orígens culturals representats
Àrea responsable/agents implicats:	Participació Ciutadana.
Persones destinatàries:	Conjunt de la ciutadania de Castelldefels, amb especial atenció a persones migrades i/o racialitzades.
Calendarització:	Tercer trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns.

A3.1.3. – Formalitzar la creació de la Xarxa d’Acollida i Acompanyament de Castelldefels formada per diferents entitats d’acollida de la ciutat

Objectiu

Constituir i donar visibilitat a la Xarxa d’Acollida i Acompanyament de Castelldefels com a conjunt d’entitats del municipi que ofereixen informació, assessorament i suport a les persones migrades recentment arribades, amb l’objectiu de facilitar-ne l’autonomia i la inclusió social.

Descripció de l’acció

Es formalitzarà la Xarxa d’Acollida i Acompanyament de Castelldefels com a dispositiu municipal integrat per entitats socials que desenvolupen accions d’acollida, acompanyament i informació a persones migrades. Aquesta xarxa tindrà una doble funció: d’una banda, visibilitzar i reconèixer la tasca de les entitats de cara a les persones usuàries, i de l’altra, facilitar la coordinació funcional entre els diferents agents implicats.

Es crearà un registre estructurat amb informació sobre les entitats participants, els serveis que ofereixen i les actuacions que duen a terme, per tal que les persones migrades i/o racialitzades puguin identificar fàcilment a quines accions poden accedir.

A més, es redactarà un document de reconeixement institucional que definirà els objectius, funcions i criteris per formar part de la Xarxa. Aquest dispositiu es difondrà entre la població migrada i els serveis municipals. És recomanable habilitar un espai digital per fer consultable la informació de manera accessible i actualitzada.

Resultats esperats:	• Xarxa d’Acollida i Acompanyament de Castelldefels formalitzada i reconeguda institucionalment • Millora de la coordinació i de la visibilitat de les entitats que treballen en l’acollida i l’acompanyament • Millora de l’accessibilitat de les persones migrades a la informació i recursos disponibles al municipi
Indicadors:	• Registre d’entitats creat i actualitzat • Nombre de canals i accions de difusió del dispositiu realitzades
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat.
Persones destinatàries:	Entitats de Castelldefels implicades en l’acollida i acompanyament de les persones recentment arribades.
Calendarització:	Primer trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns.

A3.1.4. – Impartir formació sobre igualtat de tracte i no discriminació, perspectiva intercultural, drets laborals i normativa d'Estrangeria adreçada a la xarxa d'acollida, entitats i ciutadania

Objectiu

Millorar el coneixement i la capacitat d'actuació de la ciutadania en relació amb els drets de les persones migrades, la igualtat de tracte i no discriminació, la perspectiva intercultural i la normativa d'estrangeria, a través de formació adaptada a les seves funcions i necessitats.

Descripció de l'acció

S'organitzaran accions formatives adreçades a col·lectius clau del municipi, amb continguts actualitzats segons els perfils i responsabilitats de cada grup destinatari. Les formacions tindran un caràcter pràctic mitjançant la contextualització dels continguts i l'anàlisi de casos. Les formacions es podran oferir en diferents formats i es planificaran anualment en funció de la demanda, amb la possibilitat d'establir col·laboracions amb entitats expertes o administracions supramunicipals. A més, es preveu el disseny i la implementació d'activitats de sensibilització anti-rumors i anti-discriminatòries, tenint en compte diferents eixos de desigualtat. Les línies generals d'aquestes seran:

- **Ciutadania de Castelldefels:** tallers adreçats a la població per treballar la igualtat de tracte i no discriminació, juntament amb la perspectiva intercultural. També es reforçaran les sessions adreçades a persones migrades, oferint informació bàsica i accessible sobre drets laborals, normativa d'estrangeria i accés als serveis públics, des d'una perspectiva de drets. Els continguts s'abordaran en formats comprensibles i en diferents idiomes si s'escau.
- **Entitats, empreses i gestories:** sessions integrals orientades, d'una banda, a trencar estereotips i mites habituals sobre les persones migrades i entendre l'aplicació dels criteris d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral. De l'altra, a actualitzar coneixements sobre la normativa d'estrangeria i els requisits administratius per a la contractació de persones migrades.

Resultats esperats:	• Augment del coneixement de la ciutadania, entitats i empreses sobre igualtat de tracte, drets laborals i normativa d'estrangeria • Consolidació d'una oferta formativa estable i adaptada als diferents perfils del municipi
Indicadors:	• Nombre total de sessions formatives realitzades, desglossades per col·lectiu destinatari (ciutadania, entitats, personal municipal) • Nombre total de persones participants, amb desglossament per perfil (persones migrades, persones no migrades, personal municipal, entitats, etc.)
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat.
Persones destinatàries:	Ciutadania de Castelldefels. Entitats de Castelldefels. Personal polític i tècnic municipal.
Calendarització:	Tot el període.
Pressupost:	En cas d'externalització, aproximadament 100 € la hora.

Objectiu estratègic 3.2. - Fomentar un enfocament plurilingüe de la inclusió lingüística, reconeixent totes les llengües com a part del capital cultural i relacional del municipi

- **Objectiu específic 3.2.1.** - Promoure el reconeixement social del plurilingüisme present al municipi, visibilitzant les llengües maternes com a part del patrimoni cultural col·lectiu i fomentant la convivència intercultural.
- **Objectiu específic 3.2.2.** - Millorar les competències lingüístiques bàsiques en català i castellà de les persones migrades majors de 16 anys, amb l'objectiu de facilitar-ne l'autonomia personal, l'accés als serveis públics i la participació comunitària.
- **Objectiu específic 3.2.3.** - Millorar la visibilització de l'oferta formativa en llengua catalana i castellana per garantir una informació actualitzada i accessible a la ciutadania, especialment a les persones migrades recentment arribades.

A3.2.1. – Dissenyar accions comunitàries de reconeixement i valorització del plurilingüisme vinculades al Dia de les llengües maternes

Objectiu

Promoure el reconeixement social del plurilingüisme present al municipi, visibilitzant les llengües maternes com a part del patrimoni cultural col·lectiu i fomentant la convivència intercultural.

Descripció de l'acció

Es tracta de dissenyar i executar accions comunitàries al voltant del Dia Internacional de les Llengües Maternes, que se celebra anualment el 21 de febrer.

Es preveu consolidar espais compartits on la diversitat lingüística tingui un lloc central i fomentar el protagonisme de les famílies i infants plurilingües. L'acció es pot vincular a la dinamització dels espais educatius, culturals i de barri, mitjançant:

- Exposicions i xerrades
- Tallers escolars
- Lectures en diferents idiomes
- Testimonis de persones migrades

Resultats esperats:	• Increment de la visibilitat i el reconeixement social de la diversitat lingüística present al municipi. • Major participació de famílies i infants plurilingües en activitats comunitàries i culturals.
Indicadors:	• Nombre d'activitats organitzades vinculades al Dia de les Llengües Maternes • Nombre d'entitats i serveis implicats • Nombre estimat de persones participants
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat. Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) – Servei Local de Català. Participació Ciutadana, Cultura i Festes, Educació.
Persones destinatàries:	Ciutadania de Castelldefels.
Calendarització:	Anualment.
Pressupost:	Recursos interns.

A3.2.2. – Desenvolupar i implementar un programa d'alfabetització de català i castellà adreçat a les persones migrades majors de 16 anys

Objectiu

Millorar les competències lingüístiques bàsiques en català i castellà de les persones migrades majors de 16 anys, amb l'objectiu de facilitar-ne l'autonomia personal, l'accés als serveis públics i la participació comunitària.

Descripció de l'acció

Es tracta d'engegar un programa municipal d'alfabetització inicial en català i castellà adreçat a persones migrades majors de 16 anys que no saben llegir ni escriure en alguna d'aquestes llengües oficials, o bé que presenten dificultats greus de comprensió i expressió escrita/oral.

El programa d'alfabetització preveu una diagnosi inicial per identificar el nivell lingüístic i el context sociocultural de cada persona participant. A partir d'aquest diagnòstic es dissenyaran mòduls formatius bàsics, amb metodologies adaptades a les necessitats del grup.

Es prioritzaran les persones en situació de vulnerabilitat social, dones amb càrregues familiars i persones en procés de regularització administrativa.

Resultats esperats:	• Millora de les habilitats bàsiques de lectura, escriptura i comunicació oral en català i castellà • Increment de la participació social i de l'autonomia personal de les persones participants • Reducció de les barreres lingüístiques en l'accés als serveis i espais comunitaris
Indicadors:	• Nombre de grups d'alfabetització creats • Nombre de persones participants (segons edat, gènere, nacionalitat, idioma/es inicial/s, entre d'altres)
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat.
Persones destinatàries:	Persones migrades majors de 16 anys que no han estat escolaritzades en cap de les llengües oficials o que tenen un nivell molt baix d'alfabetització.
Calendarització:	Tercer trimestre de 2026-tot el període
Pressupost:	En cas d'externalització, 100 € la hora.

A3.2.3. – Posar en comú periòdicament l’oferta formativa en matèria d’aprenentatge de català i castellà programada per serveis públics i entitats del municipi per tal de poder informar a la ciutadania dels recursos disponibles

Objectiu

Millorar la visibilització de l’oferta formativa en llengua catalana i castellana per garantir una informació actualitzada i accessible a la ciutadania, especialment a les persones migrades recentment arribades.

Descripció de l’acció

Es tracta de posar en marxa un canal d’informació periòdic entre els serveis municipals implicats i les entitats del territori que ofereixen formació en català i castellà, per compartir la programació formativa i facilitar-ne la difusió a la ciutadania.

El Servei de Nova Ciutadania actuarà com a punt de centralització d’aquest flux informatiu: rebrà de manera regular les actualitzacions sobre l’oferta, i en farà la redistribució mitjançant els canals habituals d’informació ciutadana (correu electrònic als serveis municipals, web, xarxes socials, taulers, etc.). Es podrà valorar l’elaboració semestral d’un document amb l’oferta recollida, amb dades de contacte per a la derivació.

Resultats esperats:	• Millora de la coordinació entre serveis i entitats que ofereixen formació lingüística • Augment de l’accés de la ciutadania a informació actualitzada sobre els recursos formatius disponibles
Indicadors:	• Nombre de serveis i entitats implicades en el circuit d’informació • Nombre de comunicacions periòdiques difoses amb informació formativa • Nombre de recursos formatius en català i castellà redistribuïts per període
Àrea responsable/agents implicats:	Nova Ciutadania i Interculturalitat. Serveis municipals. Entitats del municipi.
Persones destinatàries:	Persones migrades recentment arribades al municipi.
Calendarització:	Semestralment.
Pressupost:	Recursos interns.

Objectiu estratègica 3.3. - Reorientar les polítiques d'oci i lleure com a espais de construcció de vincles interculturals i de participació social

- ***Objectiu específic 3.3.1.*** - *Reflectir la diversitat cultural del municipi de manera transversal en la creació, implantació i difusió dels esdeveniments i produccions culturals, afavorint l'accés a la creació i la visibilització de les expressions culturals de diferents orígens des d'una perspectiva intercultural, inclusiva i participativa.*
- ***Objectiu específic 3.3.2.*** - *Afavorir la inclusió cultural de persones migrades i racialitzades mitjançant la seva implicació en activitats municipals on, històricament, han estat poc representades o han tingut una presència residual.*

A3.3.1. – Promoure la creació i difusió cultural amb perspectiva intercultural

Objectiu

Reflectir la diversitat cultural del municipi de manera transversal en la creació, implantació i difusió dels esdeveniments i produccions culturals, afavorint l'accés a la creació i la visibilització de les expressions culturals de diferents orígens des d'una perspectiva intercultural, inclusiva i participativa.

Descripció de l'acció

L'acció combinarà accions internes d'incidència dins l'àmbit municipal per garantir una presència transversal de la diversitat cultural en la programació amb actuacions de suport directe a la creació i difusió cultural.

D'una banda, es treballarà amb els equips tècnics de programació cultural del municipi per incorporar una mirada intercultural de manera transversal en els cicles, festivals i activitats regulars, tot garantint que les expressions culturals diverses siguin reconegudes i accessibles.

D'altra banda, es promourà la creació artística per part de persones i col·lectius d'orígens diversos, a través de suport tècnic i/o col·laboracions amb entitats i agents culturals locals.

Resultats esperats:	• Major participació de persones i col·lectius d'orígens diversos en la creació i difusió cultural • Consolidació d'una oferta cultural més representativa i inclusiva de la diversitat local
Indicadors:	• Nombre de cicles, festivals o activitats culturals regulars que incorporin la perspectiva de diversitat cultural en la seva programació • Nombre de propostes culturals impulsades per persones o col·lectius d'orígens diversos que han comptat amb suport tècnic o col·laboració municipal
Àrea responsable/agents implicats:	Cultura i Festes.
Persones destinatàries:	Persones participants i espectadores de les produccions i esdeveniments culturals.
Calendarització:	Primer trimestre de 2026.
Pressupost:	Recursos interns.

A3.3.2. – Fomentar la participació activa de persones migrades i racialitzades en espais i activitats culturals on habitualment tenen una presència reduïda

Objectiu

Afavorir la inclusió cultural de persones migrades i racialitzades mitjançant la seva implicació en activitats municipals on, històricament, han estat poc representades o han tingut una presència residual.

Descripció de l'acció

A partir dels espais i activitats culturals ja identificats a la diagnosi, es proposa implementar mesures per reduir les barreres d'accés i afavorir la participació activa de persones migrades i racialitzades.

Aquesta acció inclourà:

- Establir canals de comunicació específics (digitals i presencials) amb entitats i referents comunitaris.
- Revisar els criteris d'accés, inscripció o participació per detectar possibles barreres.
- Impulsar accions de mediació intercultural per promoure el vincle i la confiança.

Resultats esperats:	• Augment de la participació de persones migrades i racialitzades en activitats culturals municipals • Enfortiment dels vincles entre els serveis culturals municipals i les comunitats migrades i racialitzades
Indicadors:	• Nombre i tipologia d'activitats culturals adaptades per fer-les més inclusives • Percentatge de persones migrades i/o racialitzades participants en relació amb el total de participants a les activitats culturals • Nombre d'entitats o referents comunitaris implicats en la difusió o coorganització d'activitats
Àrea responsable/agents implicats:	Cultura i Festes.
Persones destinatàries:	Persones migrades i racialitzades. Ciutadania de Castelldefels.
Calendarització:	Segon trimestre de 2027.
Pressupost:	Recursos interns.

3. SISTEMA DE SEGUIMENT I GOVERNANÇA DEL PLA D'ACCIÓ

Tal com s'ha assenyalat al llarg del present document, **les polítiques migratòries tenen un caràcter transversal**, i requereixen la implicació de diversos serveis municipals. En aquest sentit, el Pla d'Acció propicia el principi de **corresponsabilitat** dels serveis de l'Ajuntament de Castelldefels i, quan escaigui, també del teixit associatiu de referència del municipi.

És per això que és necessària la construcció i el desenvolupament d'un **sistema de governança del Pla d'Acció**, a partir del qual s'estableixi la coordinació entre els agents responsables de la seva implementació, i es garanteixi la sostenibilitat del Pla a mitjà i llarg termini.

El capítol s'estructura en **3 subapartats**:

- **Sistema de governança**, on es defineixen els nivells de coordinació i presa de decisions, i la periodicitat de seguiment associada a cada nivell de governança.
- **Sistema de seguiment i avaluació**, on es detallen els instruments que permetran mesurar el grau d'execució, detectar possibles desviacions i analitzar l'impacte del Pla.
- **Recomanacions i eines per al seguiment i l'avaluació**, on es recullen orientacions pràctiques per optimitzar els processos de monitoratge i avaluació del Pla d'Acció.

3.1. Sistema de governança

La governança del Pla es realitzarà en **tres nivells**, cadascun dels quals tindrà les següents funcions:

Nivell institucional Integrat per representants institucionals de l'Ajuntament de Castelldefels	Vetllar perquè les accions previstes es despleguin d'acord amb els compromisos adoptats.
	Garantir perquè el Pla mantingui coherència amb les polítiques municipals i autonòmiques en matèria de migració.
	Detectar possibles desviacions en la planificació i plantejar mesures correctores per garantir-ne l'efectivitat.
	Realitzar el seguiment i avaluació d'alt nivell sobre l'impacte del Pla.
	Promoure les aliances institucionals i l'obtenció de recursos que reforcin la implementació del Pla.

Nivell executiu Integrat pel personal tècnic de la Comissió Tècnica de Polítiques Migratòries de Castelldefels	Vetllar per la incorporació efectiva de l'enfocament d'igualtat de tracte i no-discriminació en el conjunt de les polítiques municipals.
	Supervisar el compliment dels indicadors establerts per al seguiment i l'avaluació del Pla.
	Proposar millores i adaptacions en funció de l'evolució del Pla i traslladar-les al nivell institucional per a la seva validació.
	Garantir la coordinació operativa entre els equips tècnics i els agents implicats en l'execució de les accions.
	Proporcionar assessorament tècnic expert i suport metodològic a les agents responsables de la implementació del Pla.
	Elaborar informes de seguiment i avaluació per analitzar els avenços i resultats del Pla.

Nivell operatiu Integrat pel personal tècnic responsable de l'execució de les accions del Pla	Executar les accions previstes en el Pla d'Acció en el marc de les funcions i responsabilitats assignades a cada servei.
	Registrar dades rellevants i elaborar informes d'avaluació del desplegament de les mesures.
	Identificar obstacles l'execució quotidiana i formular propostes de millora operativa, traslladant-les al nivell executiu per a la seva valoració.

S'establirà un sistema de governança del Pla amb una **periodicitat definida per a cadascun dels seus nivells**, amb l'objectiu d'assegurar un seguiment estructurat i sostingut en el temps. La programació regular de reunions permetrà coordinar la presa de decisions estratègiques, fer el seguiment de la implementació de les accions i avaluar-ne l'impacte de manera continuada. La periodicitat és la següent:

Nivell de governança	Reunió ordinària	Reunió extraordinària
Institucional	Anual	Quan calgui
Executiu	Trimestral	Quan calgui
Operatiu	Mensual	Setmanals o quinzenals, segons necessitats

3.2. Sistema de seguiment i avaluació

El desenvolupament d'un sistema sòlid de seguiment i avaluació és imprescindible per mesurar l'execució de les accions, per tal de garantir l'assoliment dels objectius de manera eficient i dins dels terminis establerts.

Cal tenir en compte que el **seguiment** i l'**avaluació** són dos processos diferents i que, tot i ser diferents, es complementen:

- ✓ D'una banda, el **seguiment** consisteix en realitzar un control periòdic per assegurar que el pla d'accions es desenvolupa d'acord amb el calendari d'implementació previst.
- ✓ En canvi, l'**avaluació** és un exercici més complex on es realitza un contrast entre els objectius de la planificació i els resultats (avaluació de resultat) i en mesurar els canvis socioculturals motivats per les accions que s'han posat en marxa (avaluació d'impacte).

De manera global, el **posar en marxa ambdós processos contribueix a una gestió més ajustada als recursos disponibles i a les necessitats detectades**, alhora que faciliten la **millora contínua** de les actuacions previstes.

Per a garantir un seguiment estructurat i una avaluació del Pla, s'estableixen diferents eines de control i anàlisi que permetran valorar el seu grau d'execució, identificar possibles desviacions i formular propostes de millora. Aquest sistema d'avaluació estarà compost per documents de seguiment periòdics; un document d'avaluació intermèdia, i un document d'avaluació final, tal com es descriu a continuació.

- **Documents de seguiment:** podran elaborar-se cada **6 mesos** o quan es consideri oportú a criteri tècnic. Seran documents que contindran una síntesi ordenada de dades quantitatives; és a dir, grau d'execució de les accions que s'han posat en marxa durant el període de control d'acord amb els indicadors previstos per a cada acció del Pla. A més, indicaran les accions que s'han implementat amb desviacions respecte la planificació inicial i el motiu d'aquesta durant el període de control.
- **Document d'avaluació intermèdia:** s'elaborarà a **meitat del període de vigència** i serà un document que combinarà dades quantitatives i qualitatives. Es mostrarà un resum del grau d'execució del Pla i cadascun dels eixos estratègics, les desviacions en la implementació de les mesures i dificultats per a la seva posada en marxa. També incorporarà un apartat de recomanacions en el qual s'indican suggeriments que millorin la implementació de les mesures que encara no s'han posat en marxa (accions preventives). En aquest últim apartat també es podran proposar correccions de les mesures perquè siguin més eficaces (poden ser correccions metodològiques, de contingut, d'objectius, agents implicats, ...) o, més específicament, dels indicadors, segons els riscos existents a la qualitat de les dades recollides (validesa, fiabilitat, integritat, precisió i actualització).
- **Document d'avaluació final:** s'elaborarà després de la fi de la vigència del Pla. Aquest document incorporarà dades relatives al grau d'execució total del Pla, justificarà els motius pels quals, eventualment, alguna acció no s'ha posat en marxa, les dificultats per a implementar-les i desviacions respecte a la previsió inicial, i incorporarà recomanacions que serveixin de guia per a l'elaboració del pròxim pla. Així mateix,

l'avaluació final incorporarà una valoració de l'impacte de les mesures (ja sigui quantitativa o qualitativa), la qual cosa podrà requerir establir contacte amb els col·lectius sobre els quals han impactat directament per a conèixer la seva opinió, o bé elaborar eines de valoració in situ de les actuacions.

3.3. Recomanacions i eines per al seguiment i l'avaluació

A continuació, es recomanen algunes bones pràctiques que milloraran l'eficàcia del seguiment i l'avaluació del Pla:

- **Traçabilitat.** En cas que, a causa de necessitat social, demandes ciutadanes, finançament, recursos humans... **es modifiquin els objectius, contingut, orientació d'una mesura, se suggereix deixar constància d'això per a millorar la qualitat de l'avaluació.** Per exemple, és possible que si la mesura es finança amb recursos d'una altra administració hi hagi algunes condicions prèvies que obliguin a modificar-la. Igualment, aquesta traçabilitat sistematitza el coneixement que s'ha obtingut a través de la implementació, i enforteix l'aprenentatge per a la revisió i millora subseqüent de les estratègies.
- **Generació de les fonts d'alimentació dels indicadors.** Amb caràcter previ a la implementació de les mesures es recomana generar instruments que permetin alimentar els indicadors, la qual cosa implica que si, per exemple, un indicador és "Participació en les activitats, desagregada per edat, sexe i nacionalitat" es generarà un registre de les dades recollides per categoria (en format Excel) que deixi constància d'aquesta o si, un indicador és "grau de satisfacció de les persones usuàries" es generarà un qüestionari en el qual se'ls preguntí el seu grau de satisfacció en una escala d'1 a 10.
- **Generació d'un quadre de comandament.** Es recomana generar un quadre de comandament (en format Excel o similar) a l'entrada en vigor del present Pla, en el qual s'anoti tota la informació necessària per al seu seguiment i avaluació (objectius de la mesura, valor objectiu dels indicadors, valor real dels indicadors, agents implicats, dificultats d'implementació, desviacions respecte la planificació inicial...). Se suggereix que el quadre de comandament s'alimenti paral·lelament al desenvolupament de les mesures.
- **Coordinació entre els agents implicats.** Es recomana que tots els agents responsables del control i seguiment del Pla tinguin accés al quadre de comandament i que acordin la manera en com ha d'emplenar-se; és a dir, si hi haurà una persona o grup de persones que centralitzaran la informació i seran responsables d'alimentar-ho o si aquest s'emplenarà de manera col·laborativa.

Finalment, un dels punts crítics en l'avaluació i seguiment dels plans d'acció és mesurar el grau d'execució de les mesures de manera quantitativa. És per això que, a continuació, es proposa una escala de mesura d'aquestes, on 0 significa un grau d'implementació nul i 5 una implementació completa (aquesta escala pot fer-se més simple o més complexa segons s'estimi durant la posada en marxa del Pla).

- **0.** L'acció no s'ha pressupostat ni planificat.
- **1.** L'acció està pressupostada, però no planificada.
- **2.** L'acció està pressupostada i planificada (s'entendrà com planificada quan la planificació prevegi un període d'implementació).
- **3.** L'acció ha començat a implementar-se i es troba en una fase inicial (s'han executat menys del 50% de les tasques previstes).
- **4.** L'acció ha començat a implementar-se i es troba en fase avançada (s'han executat entre el 50 i el 99% de les accions previstes).
- **5.** L'acció s'ha desenvolupat per complet.
- **N*.** Es col·locarà un asterisc del número del grau d'implementació quan la mesura tingui desviacions respecte a la previsió inicial, ja sigui dins de la planificació, desenvolupament o implementació. En aquest cas, el quadre de comandament recollirà la desviació en qüestió.

En els casos en els quals es consideri que no és necessari pressupostar una acció, s'avaluarà directament amb un 1.

En els casos en els quals una acció sigui molt simple i tècnicament no es consideri necessària una planificació prèvia, s'avaluarà directament amb un 2 (sempre que hi hagi prevista una data per a començar a implementar-la).



www.daleph.com
daleph@daleph.com